

<b>שם הפרויקט:</b>	<b>תאריך מילוי:</b>
--------------------	---------------------

### גורמים מעורבים

מנהל הפרויקט ונציגי הגורמים המעורבים יבררו, יסכמו ויפרטו את חילוקי הדעות.

שם הגורם	תפקיד	שיוך ארגוני

### אי ההסכמה

מנהל הפרויקט יכין מסמך בשיתוף נציגי הגורמים המעורבים המפרט את חילוקי הדעות, חלופות אפשריות ומשמעויות חריגה במדיניות, לוי"ז, משאבים או תכולה.

**כל חריגה משמעותית בפרויקט** (חריגה ממדיניות וסטנדרטים, חריגה משמעותית בלוי"ז, דרישות או משאבים נדרשים) מחייבת הסלמה לדרג ניהולי בכיר יותר ואישור הנהלת הארגון או גוף מערכות מידע

<b>תיאור:</b>	
<b>חלופות לפתרון:</b>	
<b>משמעויות הפתרון</b> (חריגה במדיניות, לוי"ז, משאבים, תכולה)	

### דעות הצדדים

תפקיד	פתרון	משמעויות

### גורמי הסלמה

נציגי הגורמים המעורבים יוכלו לערער על ההחלטה בפני הדרגים הממונים עליהם.

מנהל הפרויקט יציף את חילוקי הדעות ויצג את ניתוח הבעיה, חלופות לפתרון ומשמעויות בפני יו"ר ועדת ההיגוי. הגורמים המעורבים יציפו את הנושא לדרגי הניהול ביחידותיהם

יו"ר ועדת היגוי יסכם את הדברים בראיית הפרויקט בדיון משותף ויאפשר למנהל הפרויקט להתקדם בעבודתו.

שם הגורם	תפקיד	הפתרון

## אישור המעורבים

האישור הסופי לחריגה ממדיניות, סטנדרטים או ארכיטקטורה הינה בסמכות הנהלת גוף מערכות מידע.

הסלמה להנהלת הארגון תוכל להתבצע הן ע"פ התהליך הסדור והן בנוהל מזורז.

<b>תפקיד:</b>	<b>תאריך האישור:</b>
<b>התייחסות לפתרון:</b>	

<b>שם הגורם:</b>	<b>תאריך האישור:</b>
<b>התייחסות לפתרון:</b>	