

טופס אירוע תחזוקה – תקלה/בירור

- הטופס הינו עבור תקלה בודדת בלבד, אין לאחד תקלות.
- לא כל השדות למילוי רלוונטים לכולם. היקף המילוי הנדרש יקבע בהתאם לסוג התקלה ולשיטת העבודה הנהוגה בפרויקט/מערכת.

דיווח

חלק חובה

שם המערכת:		תאריך דיווח:	
סוג אירוע:	תקלה/בירור נא לסמן	מס' אירוע במערכת	מס' אירוע: אצל המשתמש
שם מדווח:	תפקיד:		
שיוך ארגוני:	טלפון:		
מקבל האירוע:	תאריך קבלה:		
רכיב בתקלה מסך/תכנית/מהלך			
תיאור האירוע: ניתן להפנות למסמך או מהדורה קיימים או לצרף תיעוד			
שם המטפל:	נמסר בתאריך:		
סדר עדיפות:	נמוך, בינוני, גבוה	תאריך יעד לסיום הפעילות:	
חלק מגרסה, מהדורה:			

רכיבים/תוצרים מעורבים

בחלק זה מפרטים את רכיבי המערכת ששוננו. יש חשיבות לחלק זה בשמירת התצורה של המערכת ורכיביה.

ניתן להגדיר את גרסת/ מהדורת הרכיבים כמספר, אותיות או תאריך. סוג הרכיב יכלול ספרייה, תכנית, טרנזקציה וכד'.

סוג רכיב	שם / זיהוי הרכיב	גרסה/ מהדורה	תאור השינוי

פ ר ט י הבדיקות

חלק זה משמש לתכנון הבדיקות ולתיעוד ביצוע הבדיקות. החלק המתאר את תכנון הבדיקות יכול לשמש למספר סבבים של בדיקות. בדיקה שלא הצליחה תוחזר לצוות הפיתוח.

מתכנן הבדיקות	שם הבודק :
----------------------	-------------------

שם ותיאור		תאריך ריצה :
הנושא :		סבב מספר :

ביצוע הבדיקות		תכנון הבדיקות				
הערות	תוצאה בפועל	תוצאה צפויה	תסריטי בדיקות	#	רגרסיה כן/לא	סעיף בתיק מערכת

אישור וסגירת התקלה

סגירת התקלה מתבצעת לאחר שכל התהליך הסתיים וקיימים אישורים של כל הגורמים הנוגעים לאותה תקלה: הגורם המטפל, הגורם הבודק והממונה. האישורים אינם חייבים להיות חתימה פיזית על טופס התקלה אלא ניתן להפנות לכל אישור בכתב כמו פקס, סיכום דיון, אימייל וכו'.

אישור המטפל:	אישור הממונה
תאריך העברה לייצור:	עודכן בתיק התחזוקה: כן/לא נא לסמן