

# בקשה להצעות - מענה הספק

## גלופת לימוד

הגלופה שלהלן מיועדת לסייע לספקים בכתיבה מהירה ואיכותית של תשובה לבקשה להצעות-RFP. הגלופה היא גנרית ומלאה. גלופה זו איננה מחייבת את הספקים והם רשאים להכין את הצעתם בכל דרך שנראית להם, כולל שימוש חוזר (מושכל) בהצעות קודמות. להבנה מלאה של הגלופה ושימוש נכון בה, יש לעיין היטב במדריך המלא בקיט זה. מומלץ לעיין גם בקיט תיעוד בכרך נושאים תומכים. בכל מקרה, השימוש בגלופה זו או בכל חומר אחר ממפת"ח הוא לעזר בלבד. האחריות על הצעת הספק היא כולה של הספק. ההצעה חייבת לענות בראש ובראשונה על דרישות המפרט הנדון.

**שימוש בגלופה זו מותנה ברישוי מפת"ח.**

## תוכן העניינים

2	0. מנהלה
7	1. יעדים
9	2. יישום
11	3. טכנולוגיה
12	4. מימוש
15	5. עלות
16	נספחים

©

נוהל מפת"ח הוא מוצר המוגן בזכויות יוצרים  
הזכויות במגזר הממשלתי הן של משרד האוצר  
הזכויות מחוץ למגזר הממשלתי הן של מתודה מחשבים בע"מ  
זכויות השימוש של רוכשי הנוהל הן בהתאם לרישוי שברשותם.

## 0. מנהלה

**האחריות על הצעת הספק היא כולה של הספק! ההצעה חייבת לענות בראש ובראשונה על דרישות המפרט הנדון!**

### 0.1 כללי

קראנו והבנו. המערכת המוצעת היא מסוג \_\_\_\_\_ ועונה על דרישות תקניות כלליות המקובלות בענף עיבוד נתונים בארץ ובעולם וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה. ההצעה שתוגש וכן ביצועה בהמשך יהיו בהתאם לנוהל מפת"ח, לפי המהדורה התקפה נכון לתאריך המפרט.

### 0.2 הגדרות

קראנו והבנו, הצעתנו לוקחת בחשבון הגדרות אלה.

### 0.3 מנהלה

#### 0.3.1 קבלת המפרט המלא

לוט אישור על רכישת / קבלת המפרט המלא. ראה נספח 0.3.1

#### 0.3.2 איש קשר

קראנו והבנו. כל פניותינו במהלך הכנת ההצעה היו אך ורק דרך איש קשר זה ובהתאם לנוהל שנקבע בסעיף 0.3.3 במפרט.

#### 0.3.3 נוהל העברת שאלות וביירוים

ראה תשובתנו בסעיף הקודם.

#### 0.3.4 כנס ספקים

השתתפנו / לא השתתפנו בכנס הספקים שהתקיים בתאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ . לוט אישור. ראה נספח 0.3.4

#### 0.3.5 מסירת ההצעות

קראנו והבנו, הצעתנו נמסרה לכם כנדרש בסעיף זה. [האישור שנקבל מכם על מסירת המכרז כנדרש יתויק אצלנו ולא יועבר לגורם אחר].

### 0.4 המפרט

קראנו והבנו. עברנו על תכולת המפרט במלואה. הצעתנו עונה להנחיות הנדרשות בסעיף זה. [מצורפת תמצית מנהלים של הצעתנו (כנדרש)].

### 0.5 סיווג רכיבי המפרט

קראנו והבנו. הצעתנו תואמת את סיווגי המפרט והנחיות אחרות שנדרשו בסעיף זה במפרט.

## 0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה

### 0.6.1 ערבות בנקאית בגין הגשת ההצעה

קראנו והבנו ומקובל עלינו. לוט ערבות בנקאית כנדרש. ראה נספח 0.6.1.

### 0.6.2 אישורים

לוט אישור ניהול ספרים ורישום במע"מ ומס הכנסה כנדרש [ואישורים נוספים (אם נדרשו)].  
[האישורים מצורפים בנספח 0.6.2 להצעה זו.]

### 0.6.3 תוקף ההצעה

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

### 0.6.4 זכויות קניין

לוט הצהרה חתומה ע"י עו"ד \ רו"ח כנדרש.

### 0.6.5 ניגוד אינטרסים

לוט הצהרה חתומה ע"י עו"ד \ רו"ח כנדרש.

### 0.6.6 הדגמה ומצגות

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

הספק יוסיף כאן תשובה עניינית בדבר האפשרויות לקיום הדגמות ומצגות, בהתאם  
לנדרש בסעיף זה במפרט הנדון.

### 0.6.7 שירות, תחזוקה וחלקי חילוף

כל רכיבי הפתרון המוצע (למעט תוכנה שתפותח במיוחד לצורך המערכת) הם בשירות ותחזוקה שוטפים. לפי מיטב ידיעתנו וידיעת כל ספקי המשנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של התמיכה בהם ואין בעיה לספק חלפים ועדכונים למשך 5 שנים מיום ההתקנה.

### 0.6.8 רכש גומלין

לוט אישור על רכש גומלין מהרשות לרכש גומלין (רשפ"ת במשרד התעשייה והמסחר). ראה נספח 0.6.8 [אם נדרש אישור זה במכרז].

### 0.6.9 תוצרת הארץ

לוט פירוט הרכיבים הכלולים בפתרון המוצע שהם מתוצרת הארץ, פירוט זה כולל ערך כספי (החלק היחסי בהצעה) והערך המוסף של תוצרת הארץ בהם. הפירוט חתום ע"י רו"ח החברה.  
[אם נדרש במכרז].

## 0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה בפרויקט

מימוש ההתחייבויות והאישורים בסעיף זה, יהיה במידה שהצעתנו תתקבל ויחתם אתנו חוזה התקשרות.

### 0.7.1 ערבות בנקאית בגין ביצוע הפרויקט

לוט ערבות בנקאית בגובה 10% מערך ההצעה לפקודת המשרדהחברה <שם הארגון>, צמוד למדד כולל מע"מ, ולמשך כל זמן ביצוע הפרויקט (תוקף החוזה). ראה נספח 0.7.1.

### 0.7.2 אחריות כוללת

להלן הצהרתנו בדבר אחריות כוללת לביצוע הפרויקט, כולל אחריות על קבלני המשנה שהוצעו ונבחרו.

### 0.7.3 נוהל מפת"ח

ביצוע הפרויקט יהיה עפ"י נוהל מפת"ח ועפ"י מתודולוגיות וכלים משלימים המוצגים בפרק הטכנולוגיה, בפרט סעיף 3.13 במפרט ובהצעתנו. מתודולוגיות וכלים אלה משולבים \ לא משולבים [ניתן לשלבם] עם מפת"ח.

[לוט אישור על רישוי מפת"ח שברשותנו (אם נדרש)],

### 0.7.4 חוזה התקשרות ונספח טכני

אנו מחויבים לחתימה על חוזה \_\_\_\_\_ המופיע בפרק החוזים שבנוהל מפת"ח \ החוזה שצורף למפרט וכן על הנספח הטכני שיצורף לחוזה זה ויהיה חלק בלתי נפרד ממנו. הנספח הטכני ייבנה על ידינו כנדרש במפרט וכמוסבר בפרק בקשה להצעות ובפרק עיצוב ובנייה בנוהל מפת"ח. נספח זה ישמש תיק עיצוב ראשוני של המערכת ויחליף את כל המסמכים הטכניים הקודמים של המערכת. הנספח יושלם לא יאוחר מ \_\_\_\_\_ ממועד ההתקשרות.

אנו מודעים לכך שבכוונת המשרדהחברה <שם הארגון> להשלים את תהליך ההתקשרות תוך פרק זמן קצוב ושבמידה שהתקשרות זו לא תתבצע תוך פרק הזמן שצוין במפרט, בכוננתכם לפנות למציע הבא בתור ולנהל מו"מ להתקשרות עמו.

שים לב לדרישה הספציפית במכרז הנדון. במכרזים רבים, נדרש הספק לא רק להתחייב לחתום, אלא לחתום בפועל על חוזה התקשרות כבר במעמד הגשת ההצעות. חוזה חתום זה יצורף כנספח 0.7.4

### 0.7.5 בעלות על המערכת וזכויות שימוש

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

### 0.7.6 אחריות, אחזקה ושירות

קראנו והבנו ומקובל עלינו. אנו מתחייבים לתת אחריות וכן שירותי אחזקה ותיקונים בנדרש בסעיף זה.

### 0.7.7 תקינות ציוד משומש

קראנו והבנו ומקובל עלינו. האישורים והמסמכים הנדרשים יסופקו כנדרש.

## 0.8 זכויות המשרד\החברה < שם הארגון >

### 0.8.1 פיצול ההצעה

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

### 0.8.2 ביטול המכרז

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

## 0.9 הצעת הספק

### 0.9.1 מבנה כללי

קראנו והבנו ומקובל עלינו. הצעתנו היא במבנה הנדרש.

### 0.9.2 מבנה ההצעה: פירוט

קראנו והבנו ומקובל עלינו. הצעתנו היא במבנה ובסיווג הנדרשים.

### 0.9.3 מספר עותקים

לוט בזה הצעתנו ב \_\_\_ מעטפות ובמספר עותקים כנדרש.

### 0.9.4 מספר הצעות

במקביל להצעה זו הגשנו \ לא הגשנו הצעה נוספת \_\_\_ ביחד עם חברת \_\_\_\_.

### 0.9.5 תמצית ההצעה (תמצית מנהלים)

לוט תמצית מנהלים \ תמצית ההצעה (כנדרש).

ניתן ואף רצוי לצרף תמצית מנהלים גם אם לא נדרש במפרט.

## 0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

### 0.10.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

### 0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

### 0.10.3 צד שלישי

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

## 0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת - הצעה משותפת וקבלני משנה

קראנו והבנו ומקובל עלינו. להלן רשימת קבלני המשנה הכלולים בהצעתנו וחלקם בפתרון המוצע:

פירוט נוסף נמצא בגוף ההצעה בסעיפים המתאימים, כולל סעיף 4.1.4 להלן.

## **0.12 בדיקת ההצעות והערכתן**

קראנו והבנו.

## **0.13 סמכות השיפוט**

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

## **0.14 מחירים**

קראנו והבנו. הצעתנו להלן עונה על דרישות סעיף זה.

## **0.15 ציוד משומש**

קראנו והבנו ומקובל עלינו.

## **0.16 סיווג ביטחוני**

קראנו והבנו ומקובל עלינו. אנו פועלים ונפעל עפ"י דרישות סעיף זה.

## 1. יעדים

**האחריות על הצעת הספק היא כולה של הספק. ההצעה חייבת לענות בראש ובראשונה על דרישות המפרט הנדון.**

סיווג הסעיפים להלן הוא דוגמא בלבד. על פי סיווג זה גם מותאמת התשובה. בפועל, יש לבחון היטב את המפרט הספציפי ואת סיווגי הסעיפים בו (ואת הנוסח המדויק בכל סעיף) ולהשיב בהתאם. שים לב ל"הרחבות אפשריות" שבסעיפים להלן שגם הם מותנים, כמובן, במפרט הנדון.

### 1.1 לקוח/מומחה יישום

קראנו והבנו.

**הרחבות אפשריות:** (מותנה באופן בו נוסח וסווג סעיף זה במפרט): לתאר איך מוצע לשלב את מומחי היישום (ומשתמשים מרכזיים נוספים?) בתהליך הפיתוח, ע"מ לוודא הצלחת הפרויקט.

### 1.2 יעדים ומטרות

קראנו והבנו, הצעתנו להלן עונה על מטרות אלה.

**הרחבות אפשריות:** (מותנה באופן בו נוסח וסווג סעיף זה במפרט): הפניה לסעיפים בהמשך ההצעה מהם ניתן לראות כיצד עונה הצעה זו למטרות וליעדים שהוגדרו.

### 1.3 בעיות

קראנו והבנו, הצעתנו להלן עונה על בעיות אלה \ הצעתנו להלן תיתן מענה לבעיות כפי שנוסחו במפרט \ לבעיות הבאות: א. ב. ג. וכו'

**הרחבות אפשריות:** (מותנה באופן בו נוסח וסווג סעיף זה במפרט): הפניה לסעיפים בהמשך ההצעה מהם ניתן לראות כיצד עונה הצעה זו לבעיות עליהן צריכה המערכת לענות.

### 1.4 הקשר עסקי \ ארגוני

קראנו והבנו, הצעתנו להלן משתלבת בהקשר העסקי ובמטרות הארגון כפי שנוסחו במפרט.

**הרחבות אפשריות:** (מותנה באופן בו נוסח וסווג סעיף זה במפרט): אזכור מערכות ופרויקטים דומים שהספק ביצע שהן בעלות הקשרים עסקיים \ ארגוניים דומים ואכן השתלבו היטב בתכנית האסטרטגית הכוללת של הארגון.

## 1.5 תכנית עבודה שנתית

קראנו והבנו. ברור לנו שביצוע הפרויקט יהיה בכפוף לתכניות העבודה השנתיות של <שם הארגון> בכללותו, יחידת המחשוב ומערכות מידע בפרט.

**הרחבות אפשריות:** (מותנה באופן בו נוסח וסווג סעיף זה במפרט): הדגשת מודעות הספק לכך שביצוע הפרויקט "כפוף" לתכניות העבודה השנתיות של הארגון, בתכנון ובביצוע, ומחויבותו להשתלב במערכת זו, בפרט אם מדובר במערכת ממוחשבת, כולל תכנון משימות, הקצאת משאבים, דיווחי ביצוע (שעות ומשימות וכו'). דוגמאות מפרויקטים דומים.

## 1.6 ישימות ועלות/תועלת

קראנו והבנו. הצעתנו תביא לתועלות וחסכוניות אלה באופן הבא....  
צפויות/לא צפויות בעיות היתכנות....  
ישימות המערכת כפי שניתן לחזות ברגע זה היא.... סיכונים צפויים בפרויקט הם ...  
הערות לגבי עלות/תועלת המערכת הצפויה ...  
בכל אופן דרך לאורך הפרויקט יתבצעו חקר ישימות והערכת עלות/תועלת המערכת כנדרש במפרט זה.

**הרחבות אפשריות:** (מותנה באופן בו נוסח וסווג סעיף זה במפרט): הצגת שיטות וכלים לניהול סיכונים ומדידת עלות/תועלת בהם יש לספק ניסיון בהם.

## 1.7 אופק הזמן

קראנו והבנו. הצעתנו להלן תואמת את אופק הזמן הנדרש באופן הבא.... ראה תכנית עבודה מפורטת בפרק 4 מימוש, רכיבים 4.2, ... להלן.



## 2. יישום

### 2.X כלל רכיבי היישום

סיווג סעיפי פרק היישום נע בין G ל-S מותנה בסעיף המסוים ובסוג המפרט (המכרז). ככלל, הדרישה מהספקים איננה לבנות כעת את המערכת או אפילו לאפיין אותה, אלא רק "הצגת יכולות" והתרשמות שיש לספק היכרות וניסיון עם יישום מסוג זה והוא יודע כיצד לבנות ולהטמיע מערכת כזו. שים לב למקרים בו יש דרישה לעמידה בתקן או שימוש בתוכנה מסוימת. רכיב כזה עשוי להיות גם מסוג M.

תשובת הספק לרכיבי היישום תהיה לכל רכיב לגופו בהתאם לנדרש במפרט. סוג התשובה יכול להיות החל מתשובה כללית ביותר וכלה בפירוט רב, כגון:

1. "קראתי והבנתי, הצעתי זו תאפשר מימוש (רכיב X של) היישום כפי שהוגדר. לפי מיטב ידיעתנו ישואין הערות/בעיות צפויות במימוש יישום זה. לחברתנו יש ניסיון עם מערכות דומות במקומות הבאים..." תשובות מסוג זה תינתנה למשל בסעיף 2.0, או כל רכיב 2.X.0.
2. תשובה עניינית לתת-רכיבים 2.X - בהתאם לנדרש באותו רכיב ובהתאם לסיווגו - זה המקרה השכיח בהתאם להערת הפתיח לעיל.
3. המחשות והדגמות, בעיקר ע"י הפניות למערכות ופרויקטים שבוצעו בעבר. זה מקרה נדיר, אך אפשרי. ייתכן גם כיוזמה של הספק, אך בלי להגזים.
4. הצגת אבטיפוס ליישום כולו או לתת-רכיבים 2.X. זה מקרה חריג! יש לקרוא היטב את המפרט ולוודא מה בדיוק נדרש ובאילו תנאים. אם לא ברור משם, יש לברר היטב עם מוציא המפרט, כולל באמצעות כנס ספקים.

**פתרונות \ תוכנות מוכנים:** חשוב מאד שהספק יציין את כל אותן דרישות יישום בהם יש לו פתרונות מוכנים: מנגנונים \ תוכנות מוכנות. הספק מוזמן (מותנה במפרט הספציפי) לדרג את הצעתו, בכל רכיב ורכיב וברכיב היישום בכללותו, בהתאם לרמת המוכנות והרלוונטיות של הפתרון \ תוכנה: קיים, התאמה נמוכה, התאמה גבוהה וכו'.

### 2.19 אבטחת מידע

רכיב זה מודגש כאן במיוחד לא רק בשל חשיבותו המיוחדת, אלא גם כדוגמה לסוג המענה האפשרי ברכיבים אחרים (של רכיב היישום) בהצעת הספק. חלוקת המשנה היא בהתאם להמלצת מפת"ח, בפועל תהיה החלוקה כנדרש במפרט הנדון

#### 2.19.1 חשיפות וסיכונים

קראנו והבנו, אין \ יש לנו הערות לחשיפות אלה (בהתבסס על ניסיונו במערכות דומות) ...

#### 2.19.2 אמצעים

בהתחשב בסיכונים שהוגדרו בתת רכיב 2.19.1 וכן שאר כל רכיבי המערכת והדרישות שפורטו במפרט, להלן הצעתנו לאבטחת המערכת:

## 2.19.2.0 מודל האבטחה הכללי

.....

### 2.19.2.1 פירוט האמצעים

אמצעי ..... עונה לסיכון\חשיפה .... משמעויות ....

**שים לב:** בנוסף להדגשת המענה שאמצעי האבטחה נותנים לסיכונים שהוגדרו, חשוב להדגיש את קשרי הגומלין של אבטחת המידע עם רכיבי מערכת אחרים, בפרט רכיבי יישום (ממשק המשתמש, מודל הנתונים וכו') ורכיבי הטכנולוגיה.  
**הרחבות אפשריות:** (מותנה באופן בו נוסח וסוג סעיף זה במפרט): הצגת שיטות וכלים להערכת הצורך והצידוק באמצעי אבטחה ומידור נוספים כפונקציה של התרחבות המערכת בעתיד.

## 2.21 נפחים עומסים וביצועים

להלן הערכת קיבולת המערכת שאנו צופים, בהסתמך על הדרישות שפורטו ברכיב זה ובשאר הרכיבי המפרט:

.....

מומלץ שגם אם אין במפרט טבלאות ברורות למילוי, יצרף הספק טבלאות כאלה המפרטות את ביצועי המערכת הצפויים בתנאי עומס ושימוש שונים. שים לב במיוחד למפרטים שנושאים הוא מערכות מידע תפעוליות מרכזיות, מערכות זמן אמת וכן מערכת תשתית (תקשורת, מערכת הפעלה, בסיס נתונים וכו'). במקרים "רגילים" ניתן להיעזר בהרחבה לסעיף 2.21: נפחים עומסים וביצועים שבקיט עץ מערכת אוניברסלי בכרך יסודות. במקרים מורכבים יותר יש להיעזר בקיטים המיוחדים הדנים במערכות מידע ותשתית ספציפיות בכרך התמחויות. [הקיט תכנון קיבולת - Capacity Planning שבכרך ניהול כולל מיועד לפרויקטים שמטרתם היא תכנון קיבולת כולל של מערך המחשוב המרכזי של הארגון.

### 3. טכנולוגיה

#### הנחיות לכותב המענה

לפני שמתחילים במתן תשובה לפרק הטכנולוגיה (ולמפרט כולו) יש לקרוא היטב את המפרט הנדון ולהבין את דרישותיו, בפרט בהיבטים הבאים:

1. מידת ה"פתיחות" או "הסגירות" של פרק הטכנולוגיה. האם נדרשת טכנולוגיה מסוימת בלבד והמבחן הוא בשאר הרכיבים (התאמה ליישום, אופן המימוש, עלות וכו'), או שהספק רשאי להציע טכנולוגיה שהוא סבור שהיא המיטבית

2. האם הדרישה היא למענה ג'נרי או לדגמים (מודלים), תצורות, מהדורות וכמויות מדויקות?

3. מה מידת החלוקה בין פרק הטכנולוגיה ובין רכיב 4.9 בפרק המימוש? האם שם נדרשים הכמויות והתצורות המדויקות?

יש לשים לב לחלקה של הטכנולוגיה במפרט הנדון. אם מוכתבת טכנולוגיה מסוימת (שים לב אם היא גם מסווגת M), עדיין סביר שהמבחן הוא לא רק העלות אלא גם יכולת המימוש ובעיקר אופן בניית היישום על טכנולוגיה זו.

### 3.0 ארכיטקטורה כללית - הבהקים

להלן תרשים ארכיטקטורה כוללת ורכיבי הטכנולוגיה המרכזיים של המערכת המוצעת: מחשבים, פריסה ורשת.

מומלץ שהספק יוסיף להצעתו סעיף חשוב זה, גם אם הוא לא נדרש ישירות במפרט. סעיף זה יופיע גם בתמצית המנהלים - תמצית ההצעה.

### 3.X רכיבי הטכנולוגיה

להלן הצעתנו ל[מחשב שרת] מערכת הפעלה \ מערכת לניהול בסיס הנתונים \ מחשב לקוח]:

- מודל/דגם
- תכונות עיקריות
- הרחבות אפשריות ויכולת גידול
- מהדורות והרחבות צפויות
- התקנות
- [כמויות ותצורות]
- [הפניה לנספח הכולל פירוט \ עלון מידע של היצרן \ ספק]

השתדל לתת בגוף המסמך תשובה קצרה ועניינית ולהפנות לנספח (עם אותו המספר) המתאר תכונות פרטניות. **זכור!** כל הנ"ל הוא המלצה בלבד. מה שקובע הוא דרישות המפרט הנדון!

## 4. מימוש

### 4.1 גורמים מעורבים

קראנו והבנו.

**הרחבות אפשריות:** (מותנה באופן בו נוסח וסוג סעיף זה במפרט): איך מוצע לשלב את כל הגורמים המעורבים בתהליך הפיתוח, לעבודה בצוותים ובמשימות משותפים (Groupware / Collaboration) ע"מ לוודא את הצלחת הפרויקט.

#### 4.1.4 פרטים על הספק(ים)

להלן פרטים על חברתנו, כולל ספקי משנה ויצרנים בחו"ל הרלוונטים, כנדרש במפרט:

- היקף עסקי
- וותק וניסיון בתחום
- לקוחות והתקנות
- כ"א בחברה והתמחויות
- מערך ויכולת הדרכה
- וכו' - הכל כנדרש במפרט

שים לב אם צורף נספח 4.1.4 בסוף המפרט.

### 4.2 תכנית עבודה

#### 4.2.0 שיטת הפיתוח

בהתחשב בדרישותיכם בסעיף זה ובניסיונו במימוש מערכות מסוג זה, השיטה הכללית שאנו ממליצים לפיתוח \ מימוש המערכת היא \_\_\_\_ [אזכור כללי של שיטת הפיתוח המוצעת, פירוט יבוא להלן].

בדוק היטב את מידת הפתיחות של סעיף זה במפרט. האם הלקוח מכתוב שיטת פיתוח? האם ניתן להציע שיטה אחרת או רק שכלול ושיפור השיטה המוכתבת?

#### 4.2.1 תכנית פיתוח כללית

בהתחשב בדרישותיכם בסעיף זה ובניסיונו במימוש מערכות מסוג זה, להלן עיקרי תכנית העבודה המוצעת, כולל אבני דרך ראשיות ותוצרים מרכזיים:

•

#### 4.2.2 תוכנית פרטנית

תוכנית עבודה מפורטת למימוש הפרויקט תגובש ביחד אתכם במועד \_\_\_\_ ולא יאוחר מהשלמת ההתקשרות בינינו. כולל התייחסות לאילוצי המשרד: יש/אין אפשרות לעמוד באילוצים אלה, יש/אין אילוצים נוספים שיש להתחשב בהם.

בתשובת הספק לסעיף 4.2, על כל תת סעיפיו, ניתן לאזכר גם כלים בעזרתם ינוהלו תכניות אלה. בפרט במקרים בהם כלים אלה הם חלק מהשיטה וממבנה תכנית העבודה. עם זאת, אין להיסחף. התייחסות מלאה ופרטנית לשיטות וכלים למימוש המערכת מקומם ברכיב 3.13 ויש להפנות לשם.

#### 4.3 השלב הבא

קראנו והבנו.

#### 4.4 תפעול שוטף

שים לב להבדל בין שני המקרים הבאים ונסח את תשובתך בהתאם:  
הלקוח מתכוון להפעיל את המערכת בעצמו. במקרה זה סוג התשובה המבוקש הוא, בד"כ, מה הספק מציע לעשות ע"מ לוודא תפעול עצמאי שוטף תקין ונוח.

או:

הלקוח מבקש לקבל הצעה להפעלת המערכת, כחלק מבקשה זו להצעות.

#### 4.5 אינדקס התיעוד

תיעוד המערכת הנדרש יסופק על ידינו כחלק בלתי נפרד מביצוע הפרויקט. ההתקדמות בתיעוד תשקף את ההתקדמות בפיתוח המערכת ותותאם לאבני הדרך כמוגדר ברכיב 4.2 לעיל.  
[הערות נוספות לגבי התיעוד הנדרש ואופן בנייתו והפקתו].

**הרחבות אפשריות:** לחברתנו ניסיון בתיעוד מסוג זה בעבודות קודמות שביצענו ב \_\_\_\_.  
[ראה הפניות ודוגמאות נוספות בנספח 4.5]. ברשותנו כלים ושיטות לניהול התיעוד  
אשר יכולים לנהל את סוג התיעוד הנדרש.

#### 4.6 שירות ותחזוקה

השירות והתחזוקה שיינתנו למערכת, יהיו כמפורט להלן:

##### 4.6.1 מרכז תמיכה - CALL CENTER

מענה לדרישות המפרט, אם נדרש מרכז תמיכה

##### 4.6.2 תחזוקת היישום

מענה לדרישות המפרט, אם נדרשה תחזוקת היישום

### 4.6.3 תחזוקת תשתית וטכנולוגיה

מענה לדרישות המפרט, אם נדרשה תחזוקת הטכנולוגיה והתשתית

### 4.7 השתלבות בארגון – הנעת המערכת

להלן פירוט תשובתנו לדרישותיכם בנושא הטמעת המערכת ושילובה בפעילות הארגון השוטפת:

שים לב לחלוקת המשנה של סעיף זה במפרט, סיווגו והדרישות הספציפיות בו בנושאי:  
הדרכות, הסבות, איו"ש ומדריך (מדריכים) למשתמש.

### 4.8 חוסן ואמינות

#### 4.8.1 תכנית בדיקה

קראנו והבנו. רשמנו לפנינו את כל הדרישות הנוגעות למעורבותנו ומעורבות גורמים נוספים בתהליכי בדיקות המערכת ואבטחת איכותה, כולל שכלול תכנית הבדיקה, ביצוע בדיקות יחידה (Unit tests) ובדיקות שילוב (Integration tests), שיתוף פעולה עם הגורם המבצע את בדיקות המערכת המקיפות וכו', הכל כמוגדר בסעיף זה במפרט. השלמת פיתוח המערכת כוללת, בין השאר, את העמדתה לרשות הבודק וביצוע כל התיקונים הנדרשים.

להלן התייחסותנו לתכנית הבדיקה המוגדרת במפרט, כולל הרחבתה ושיכלולה במהלך פיתוח המערכת:

- מנהלה
- תרחישי הבדיקה ותסריטים
- שילוב שיטות וכלים
- ....

#### 4.8.2 דרישות אמינות כלליות

המערכת שאנו נספק \ נפתח \ נעצב ונבנה תעמוד בכל דרישות האמינות כפי שפורטו ברכיב זה במפרט.

השיטות והכלים שאנו מציעים על מנת לוודא עמידה בפרמטרים אלה הם: ...

השיטות והכלים שאנו מציעים על מנת למדוד פרמטרים אלה הם: ...

**הרחבות אפשריות:** פרמטרים נוספים שמניסיון הספק הם חיוניים לקיום אמינות מערכת גבוהה, שיטות וכלים למדידת פרמטרים אלה.

### 4.9 תצורות

להלן פירוט התצורות הנדרשות למימוש המערכת ופריסתה. תצורות אלה בנויות על בסיס הטכנולוגיה שהוצעה ברכיב 3 לעיל, נותנות מענה ליישום שהוגדר ברכיב 2, כולל רכיב 2.21 נפחים ועומסים ומאפשרות מימוש הדרגתי של המערכת (פריסה בשלבים). עלותן מפורטת ברכיב 5.3 להלן.

## 5. עלות

### 5.1 עלות הקמה

להלן פירוט עלות פיתוח המערכת והתקנתה, כולל תחזית ליחידות מסירה והרחבות, כפי שפורט במפרט:

אם סופק מבנה טופס – יש למלאו כנדרש. אם לא, ייבנה הספק כאן את הטופס הנראה לו. בכל מקרה של אי בהירות יש לברר עם איש הקשר וואו להעלות הנושא בכנס ספקים.

### 5.2 עלות שוטפת

להלן פירוט העלות השוטפת של תפעול המערכת ותחזוקתה, כולל תחזית לתפעול ותחזוקת יחידות המסירה והרחבות הנוספות הצפויות, לתקופה של [5] שנים, כפי שפורט במפרט:

אם סופק טופס - מילוי לתוך מבנה הטופס. אם לא, ייבנה הספק כאן את הטופס הנראה לו.

### 5.3 עלות לתצורות

להלן פירוט עלות תצורות המערכת השונות כנדרש במפרט:

אם סופק טופס - מילוי לתוך מבנה הטופס. אם לא, ייבנה הספק כאן את הטופס הנראה לו.

### 5.4 מחירון

להלן פירוט מחירון חברתנו לשעות עבודה - לפי סוגי פעילויות, בעלי מקצוע ותפקידים וכן מחירון פריטי חומרה ותוכנה שעשויים להידרש במהלך תפעול המערכת והרחבתה.

אם סופק טופס - מילוי לתוך מבנה הטופס. אם לא, ייבנה הספק כאן את הטופס הנראה לו (טפסים הנראים לו).

### 5.5 ריכוז עלויות ופריסתן

להלן ריכוז עלות הפרויקט כפי שהיא מוערכת על ידינו, כולל פריסת תשלומים בהתאם להתקדמות תכנית העבודה.

אם סופק טופס - מילוי לתוך מבנה הטופס. אם לא, ייבנה הספק כאן את הטופס הנראה לו.

## נספחים

יש לצרף את כל האישורים וההצהרות הנדרשים בגוף הבקשה להצעות. כל נספח כשם הסעיף השולח.

### נספח 0.3.1 קבלת המפרט המלא

להלן אישור על רכישת חוברת המכרז

### נספח 0.3.4 כנס ספקים

להלן אישור על השתתפות בכנס ספקים

### נספח 0.3.5 מסירת ההצעות

להלן אישור על מסירת מסמכי המכרז

### נספח 0.6.1 ערבות בנקאית בגין הגשת ההצעה

להלן כתב ערבות בנקאית כנדרש.

.....

נספחים שיצורפו ע"י הספק להצעתו יהיו הרחבות של סעיפי המפרט. אין מקום לנספחים בנוסח: נספח א נושא X, נספח ב נושא Y וכו', אלא רק נספחים בנוסח: נספח 2.19 הרחבות בנושא אבטחת מידע, נספח 4.7 הרחבות בנושא הטמעת המערכת וכו'. המטרה העיקרית של נספחים אלה היא להקל על גוף ההצעה ולהשאיר אותה פשוטה לקריאה. בכל מקרה, נספחים ותוספות אלה מותנים ב"רוח המפרט", היינו, באופן בו הספק מתרשם שיש מקום להרחבות כאלה במפרט הנדון. ניתן לברר נושא זה גם בכנס הספקים. להלן מספר דוגמאות (דוגמאות בלבד!):

### נספח 2.19: אבטחת מידע

אפשרויות לתגבור אבטחת המערכת, מעבר לדרישות המפרט, במידה שיידרש.

### נספח 2.21: עומסים וביצועים

שיטות, נוסחאות (טבלאות) וכלים ל"תכנון קיבולת ועומסים, מתמשך לאורך הפעלת המערכת, כולל הוספת משתמשים, הרחבת פונקציות, פריסה גיאוגרפית וכו'.

### נספח 3.11: המערכת לניהול בסיס הנתונים

פירוט טכני ועסקי נוסף של בסיס הנתונים המוצע.

### נספח 4.1.4: ממליצים ופרויקטים שבוצעו

מידע נוסף ומפורט יותר על פרויקטים מוצלחים (ומוצלחים פחות) שבוצעו עבור לקוחות קודמים, כולל רשימה שמית מפורטת של ממליצים נוספים.