

**זיהוי השינוי**

מספר בקשה:		תאריך בקשה:	
נושא:		שם הפרויקט:	
תפקיד:	שיוך ארגוני:	שם המבקש:	

**פרטי השינוי**

תיאור הבקשה:		תיאור התוספת / הביטול או השיפור הנדרשים בשפה חד משמעית, ניתנת לבחינה, ללא סתירות פנימיות או סתירות כנגד דרישות ויכולות אחרות	
נימוקים:		הסיבות שהביאו לבקשת השינוי ומשמעויות אי ביצועו	
תועלות צפויות:		ניתן לפרט את התועלות הצפויות באופן מילולי או בערכים כמותיים (כסף, אחוזים וכו')	
עדיפות: (נמוכה, בינונית, גבוהה)	האם השינוי נמצא בראש סולם העדיפויות? עדיפות נמוכה?	חשיבות: (נמוכה, בינונית, גבוהה, קריטית)	האם השינוי הוא בבחינת nice to have או קריטי?
תאריך נדרש להפעלת השינוי:			
מסמכים מצורפים:		כן / לא	

**ניתוח השינוי**

השפעות רוחביות: (על רכיבים אחרים)		שינויים נדרשים בממשקים או ברכיבים ומערכות אחרות כתוצאה מביצוע השינוי: האם השינוי יחייב שדרוג? מהדורה חדשה?	
משאבים נדרשים: (בחדשי אדם)	היקף כ"א הנדרש על מנת לבצע את השינוי	עלות כספית: (\$/ש)	הערכה של העלות הכספית הכוללת המכילה בתוכה את העלות הישירה של ביצוע השינוי ואת ההוצאות העקיפות הנובעות ממכלול ההשפעות והנגררות. את סה"כ העלות יש לבחון מול התקציב ולבדוק האם ניתן לבצע את השינוי במסגרת התקציב הקיים או שהעלות גורמת לחריגה מהמסגרת התקציבית
זמן ביצוע: בימים/שבועות/חודשים)	הערכת הזמן הנדרש לביצוע והשפעתו על תוכנית העבודה		
אמצעים נדרשים:		בחינה של האמצעים הנדרשים לביצוע השינוי, לדוגמא שינויים לוגיסטיים נדרשים או שינויים תשתיתיים נדרשים	
שינויים ועדכונים במסמכים השונים:		היקף העדכונים הנדרשים במסמכי מחזור החיים של המערכת (מסמך אפיון, מסמכי בדיקות, תיק תחזוקה וכו') בעקבות ביצוע השינוי.	
שינויים חוזיים נדרשים:		במידה והפיתוח מתבצע ע"י גורם חיצוני לארגון, נדרש לבדוק את היכולת לבצע את השינוי במסגרת החוזה הקיים או שנדרש להגדיר ECP (Engineering Change Proposal)	

<b>משמעויות נוספות:</b>	בחינה של השלכות או"ש, השלכות עסקיות ומבצעיות, תפעוליות ותחזוקתיות, שינויים במערך ההדרכות או ההטמעה, השלכות על מערך ההרשאות ואבטחת מידע, השפעות על ממשק אדם-מכונה, מסכים, שאילתות ודוחות, השלכות על תהליך הייצור, ביצועים ודרישות תשתית
<b>סיכונים כתוצאה ממימוש השינוי:</b>	בחינת הסיכונים העולים בעקבות ביצוע השי"ש, לדוגמא השפעת השי"ש על יציבות המערכת או הקצאת משאבים לביצוע השי"ש על חשבון ביצוע מטלות אחרות
<b>חלופות:</b>	הצעות לפתרונות אלטרנטיביים למימוש. באם החלופה שונה מהותית, יש למלא טופס נפרד עבורה.