

**הערכת דיון**

<b>נושא:</b>		
<b>נערך ביום:</b>	<b>במשך:</b>	<b>במקום:</b>
<b>נוהל ע"י:</b>	<b>סוכם ע"י:</b>	

#	קריטריונים להערכה	כן	לא
1	האם מטרת הישיבה הייתה ברורה?		
2	האם סדר הישיבה נמסר מראש?		
3	האם היו דברים שהיו צריכים להיות מוכנים מראש והתקבלו מראש?		
4	האם הישיבה התחילה בזמן? (במידה ולא, פרט בהמשך)		
5	האם סדר הישיבה והנושאים התאים ללו"ז?		
6	האם הייתה סטייה מהנושא לדברים לא חשובים?		
7	האם המטרה הושגה?		
8	האם המשימות/הכותרות שנקבעו לנושאים היו מתאימים?		
9	מכל הזמן הכללי של הישיבה איזה אחוז לא נוצל ביעילות?		

**משוב כללי והערות**

--