

הצגת סטטוס פרויקט

סדר היום

שם המציג	משך זמן	נושא

סקירת רקע

יש להציג את הנושאים הבאים :

- א. מטרות ויעדי המערכת - פירוט מילולי תמציתי.
- ב. תמצית סטטוס הפרויקט, בדגש על שינויים שהתרחשו מהוועדה הקודמת.
- ג. סטטוס מימוש תכולת המערכת (באחוזים) :

החלטות קודמות

#	תאריך החלטה	פורום/גורם מחליט	החלטה	אחריות ביצוע	לוי"ז מקורי	לוי"ז מעודכן	סטטוס
1.							
2.							

הערות:

- יש להציג החלטות מועדות ההיגוי הקודמות והחלטות נוספות רלוונטיות שהתקבלו לגבי המערכת בדיונים שונים.
- לאחר הצגה ראשונה של החלטה קודמת שבוצעה אין צורך להציגה שוב בוועדה הבאה.
- אין חובה להציג את החלטות ב-PowerPoint. פרויקט אשר מנהל את סטטוס החלטות באמצעות כלי ממוכן, יכול להציגן באמצעות הכלי.

תוכנית עבודה

- יש להציג תוכנית עבודה עדכנית עם עדכון של סטטוס הביצוע והשוואה מול התוכנית הבסיסית. יש להתמקד באבני דרך ראשיות וערסלים ראשיים.
- אין לנהל תוכנית עבודה נפרדת עבור ההצגה לוועדת ההיגוי. התוכנית שתוצג לוועדת ההיגוי חייבת להיות זו המנוהלת בשוטף ע"י הפרויקט.
- במידה והתוכנית העדכנית שונה מהותית (בהיבט של שינוי באבני הדרך הראשיות של הפרויקט) מהתוכנית המעודכנת שהוצגה בוועדה הקודמת, יש להציג את ההצעה לשינויים בתוכנית בנפרד מתוכנית העבודה המאושרת הקודמת, ולקבל את אישור הוועדה על השינויים.

סטטוס תקציב

(כל הנתונים באלפי ₪)

נושא	שנת עבודה 1	שנת עבודה 2	שנת עבודה X	סה"כ תקציב מעודכן	סה"כ תקציב מקורי	סה"כ ביצוע עד כה

- <סיווג המסמך> -

הצגת סטטוס פרויקט

הערות:

- תקציב מעודכן יוצג בחלוקה לשנות עבודה. תקציב מקורי וביצוע התקציב יוצגו רק בסה"כ. תקציב מקורי הוא התקציב שאושר לפרויקט.
- כחלק מאישור סיום שלב הפיתוח והבדיקות, יש לפרט בועדת ההיגוי המקצועית את עלויות התחזוקה ל - 5 שנים.
- כל המחירים כוללים מע"מ.
- במידה וקיימות חלופות למימוש ולכל חלופה קיימת עלות שונה, יש לפרט עלות כל חלופה בנפרד.

סטטוס רכש

#	נושא הרכש	תיאור	תאריך הספקה מקורי נדרש	סטטוס	צפי אספקה
1.					
2.					

סטטוס השקעת כח-אדם (מומלץ)

נושא ראשי	תכנון מקורי	תכנון מעודכן	ביצוע		פער מול תכנון מעודכן	פער ב- %
			עד כה	צפי		
ייזום						
אפיון						
בקשה להצעות						
עיצוב ובנייה						
בדיקות						
התקנה והרצה						
תפעול ותחזוקה						
סה"כ						
סה"כ בשנות אדם						

סטטוס איכות ומדדים

נושא	פירוט	סטטוס
סטטוס מדדים	רשימת מדדי האיכות (איכות המוצר ואיכות התהליך) כפי שאושרו בתחילת הפרויקט.	יש לפרט ערכים נוכחיים ויעד מדיד. במקרה של עמידה ביעד יש לצבוע בצבע ירוק. במקרה של חריגה עד 10% - צהוב. מעל לכך: אדום.
סטטוס מסמכים מבוקרים	יש לפרט את רשימת מסמכי המערכת השונים (מסמך אפיון, מסמך עיצוב, מסמך תחזוקה וכו') וכל מסמך מבוקר אחר.	לפרט סטטוס הכנה וסטטוס אישור
סקרים	רשימת סקרים ומועדים	ללא סקרי קוד.
מבדקי איכות	פירוט נושאים שעלו במבדקי איכות פנימיים וחיצוניים בגינם נדרשה פעולה מתקנת/מונעת.	יש לפרט את הפעילויות והאפקטיביות שלהן

- <סיווג המסמך> -

הצגת סטטוס פרויקט

ניתוח סיכונים

לוי"ז	צעדים לטיפול +סטטוס	רמת סיכון (חומרה * הסתברות)	הסתברות (1-5)	חומרת הסיכון (1-5)	תיאור הסיכון והנזק הצפוי	#

- יש להציג סיכונים מרכזיים ברמת סיכון 15 ומעלה. עבור שאר הסיכונים, יש לצרף למצע את מסמך ניתוח הסיכונים האחרון המעודכן.
- יש להציג את מגמת הפחתת רמת הסיכון בפרויקט ע"י הצגת גרף כמות הסיכונים בכל רמה לאורך הזמן. בנוסף יש להציג טבלה המרכזת את התפלגות הסיכונים ע"פ החומרה/סבירות.

ריכוז פרויקטים משפיעים ומושפעים

- יש לתאר את הפרויקטים שעליהם משפיע הפרויקט הנסקר ולפרט את המהות, המשמעויות ואופן ההשפעה.
- יש לתאר את הפרויקטים המשלימים/משפיעים על הפרויקט הנסקר ולפרט את התלויות של הפרויקט בפרויקטים משפיעים, כולל תיאור המהויות, המשמעויות וההשפעה של הפרויקטים הנ"ל על זה הנסקר.

ריכוז חריגות בפרויקט

תיאור החריגה	סיבה לחריגה	משמעות החריגה (ההשפעה על הפרויקט)	המלצות לפתרון

יש להציג חריגות בחלוקה לנושאים הבאים : לוי"ז, תכולה, תקציב, ביצועים, איכות, השקעות כ"א.

ריכוז נושאים פתוחים ונושאים להחלטה

נושא פתוח / החלטה נדרשת	המלצה

- <סיווג המסמך> -