| נושא | פירט הנושא | מקור התיעוד | אחראי | לו"ז לסיום | סטטוס |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| עקרונות תפיסת האחזקה | הגדרת דרגי הטיפול ותיחום אחריות לכל דרג. | תיק תחזוקה | צוות הפיתוח |  |  |
| הוראות אחזקה \ שיגרת טיפולים | טיפול מונע (בדיקת ביצועים , ניקוי שטחי עבודה זמניים , רענון ושדרוג חומרה ).  ניטור נפחים, עומסים וביצועים . | תיק תפעול | צוות הפיתוח |  |  |
| מוקדי פניות | מרכז תמיכה וסיוע, קליטת פניות משתמשים. הגדרת אופן הפניה, מורשים לביצוע הפניה, צורת סגירת הפניה והודעה למשתמשים | תיק תחזוקה | גוף התפעול |  |  |
| תצורת חומרה באתר | טבלה עדכנית המכילה את כל פריטי ציוד המחשוב, הטבלה תכיל את הפרטים הבאים: שם פריט, ספק, דגם, מק"ט, יעוד.  הטבלה תהיה ממוינת עפ"י אתרים. | תיק תחזוקה | אחראי מחשוב באתר |  |  |
| הצטיידות \ השלמת ציוד | אמנם תצורת החומרה באתר תכיל את כל פריטי הציוד הנדרשים, אך יתכן וחלקם כבר קיימים באתר.  רשימת ציוד להשלמה באתר תהווה בסיס לזמנת הציוד החסר והתקנתו באתר |  | אחראי מחשוב באתר |  |  |
| תצורת תוכנה באתר | רשימת פריטי התוכנה המרכיבים את המערכת ומשמשים נשוא התחזוקה, מפורטים בתיק התחזוקה של המערכת | תיק תחזוקה | צוות הפיתוח |  |  |
| הצטיידות \ השלמת תוכנה |  |  |  |  |  |
| חוזי שירות ותחזוקה |  |  |  |  |  |
| תשתית לוגיסטית לצוותי ההתקנות כולל הדרכה רלוונטית | צב"ד , CD להתקנות , IMAGE.  יש לוודא שלכל דרג טיפולי שהוגדר לעיל, בעקרונות תפיסת האחזקה, יש את הציוד וההכשרה הרלוונטיים לתפקידו. | תיק תפעול | צוות הפיתוח |  |  |
| הדרכה | הדרכת משתמשים ע"פ התכנון. שלב זה יהיה לעיתים מקביל או לפני תהליכים אחרים בכדי ליצור חשיפה מוקדמת למערכת. | מדריך למשתמש | גוף הדרכה/ צוות הפרויקט |  |  |
| הוראות הנדסיות | הוראות התקנה לתשתית, חומרה, תוכנה, יישום, תקשורת וטלפוניה.  בינוי , אמצעים , ציוד תוכנה, כלים ותשתיות  תשתית סביבתית. | תיק תחזוקה | צוות הפיתוח |  |  |
| התקנת המערכת והסבת הנתונים | תתבצע על בסיס התכנון ותכלול את הפעילויות :   1. בדיקת החומרה. 2. הכנת סביבת עבודה לצורך התקנה. 3. פריסה והתקנת המערכת. 4. בדיקת ההתקנה למול מדדים שנקבעו. 5. איתור ותיקון תקלות בהתקנה 6. מתן הרשאות. 7. הסבת נתונים 8. סיכום התקנה לצורך הפקת לקחים לקראת ההתקנה הבאה.   לצורך הבדיקה יש להכין טופס / רשימת תיוג, שישמש לבדיקה וסימון הרכיבים שנבדקו | תיק תחזוקה + תיק בדיקות מערכת | צוות הפיתוח |  |  |
| הוראות הפעלה במתקן גיבוי | תיאור פריסה בשגרה וחירום בשילוב מתקן גיבוי | תיק תחזוקה | צוות הפיתוח |  |  |
| ציוד מתכלה באתר | רשימת פריטים ומלאי מינימום | תיק תחזוקה | צוות הפיתוח |  |  |
| תפיסת הגיבויים | כדי להתגבר על תקלות במערכות המחשב במקרים של אובדן מידע או נזק למידע, יש צורך לבצע גיבויים באופן שוטף.  יוגדרו סוגי הגיבויים השונים, דרך ביצועם, בקרה על הביצוע, רישום ומעקב | תיק התפעול | גוף התפעול |  |  |
| תפיסת אבטחת מידע | סיווג המערכת, הוספת משתמשים והקצת הרשאות, איסור התקנת תוכנות ומשחקים, התקנת אנטי וירוס, הנחיה לביצוע ביקורות תקופתיות | תיק תחזוקה | אחראי א"מ יחידתי |  |  |
| בדיקות באתר | רשימת בדיקות לפני התקנת חומרה חדשה | תיק בדיקות מערכת | צוות הפיתוח \ צוות התקנות |  |  |
| עדכון נהלים והוראות טכניות | במידת הצורך, הפצת נהלים חדשים/ מעודכנים בעיקר כנגזרת משינויי או"ש עקב הכנסת המערכת לפעילות. | הכרזת מבצעיות המערכת | הנהלת הארגון/ פרויקט |  |  |
| ספרות ומערכי הדרכה והכשרה | ספרות טכנית לכל דרגי הטיפול, רשימת כותרים לספרות הטכנית.  מערך הדרכה – הפניה לתוכנית הטמעה | תיק תחזוקה |  |  |  |
| תכנון משאבים | תקנון כ"א תומך נדרש  תקנון אמצעי תמיכה ( תקשורת , ציוד וכו'). צוות הפיתוח מתכנן וממליץ. |  |  |  |  |
| הגדרת בעלי מקצועות תומכים | כ"א והדרכות בעיקר לגורמי התמיכה.  סוגי משתמשים, הגדרת המקצועות תתבצע בהתאם לנדרש | תיק תחזוקה | צוות הפיתוח |  |  |
| הפקת לקחים | ועדכון התכנון בהתאם. | - | צוות הפיתוח |  |  |