

0. כללי

שם המשימה:	תאריך:	מהדורה:
שם האחראי:	שיוך ארגוני:	
יחידה ארגונית – זיהוי הלקוח:		

1. יעדים

1.1 מומחה יישום/משתמש עקרי:			
מ/ב	1.2 מטרות/בעיות (ציינ מ-מטרה, ב-בעיה)	חשיבות	הערות
#	1.6.1 תועלת/חסכון	הערכה כספית או איכותית	הערות
#	1.6.2 סיכונים עיקריים	חומרת סיכון ורמתו	הערות/השלכות

2. יישום

2.0 תפיסה כללית (צורת פתרון, פונקציות ראשיות, הערות כלליות)
2.2.1 משתמשים:
2.2.2 מערכות משיקות:

3. טכנולוגיה

3.0 ארכיטקטורה כללית (סוג הטכנולוגיה הנדרשת / קיימת, הערות כלליות)
--

4. מימוש

4.1.2 גורם מבצע:	4.2.2 לו"ז לסיום:
4.7 השתלבות בארגון (או"ש)	

- -

5. עלות

הערות:			סה"כ תחזוקה \$:		
הערכת לו"ז (ח"א)	הערכת עלות	פירוט עלות הקמה	הערכת לו"ז (ח"א)	הערכת עלות	פירוט עלות הקמה
		.7			1. פיתוח מערכת כולל
		.8			2. שינויים טכנולוגיים
		.9			3. רכש חומרה
		.10			4. רכש תוכנה
		.11			5. הסבות
		.12			6. הדרכה והטמעה
		סה"כ עלות (\$, ח"א)			

- -