| שם הפרקטיקה: |  |
| --- | --- |

## תיאור כללי

| תיאור ומטרות |  |
| --- | --- |
| דגשים לפעילות הארגון |  |
| גורמים מעורבים |  |
| לקוחות התהליך |  |
| טריגר לתהליך |  |
| תדירות וזמני ביצוע |  |
| מעקב ובקרה/גורם מאשר |  |

## קלט לתהליך (Input)

| # | מקור (זיהוי פרקטיקה) | ספק | תוצר |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## תוצרי התהליך (Output)

| # | יעד (זיהוי פרקטיקה) | נמען | תוצר |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## שלבי התהליך/פעולות נדרשות

| # | שלב/פעילות | גורם מבצע | תוצר | הערות |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## יעדים ומדדים

| # | יעד נדרש | הגדרת מדד | דרכי איסוף המידע וניתוחו |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |