

תיק למערכת מדידה ארגונית

גלופת לימוד

גלופה זו משמשת מסגרת לתיעוד מערכת מדידה ארגונית. מערכת מדידה זו אמורה לגשר באופן אפקטיבי על הפער בין האסטרטגיה של הארגון לביצועיו בפועל. להבנה מלאה של הגלופה ושימוש נכון בה, יש לקרוא היטב את המדריך המלא בקיט זה. מומלץ לעיין גם בקיט תיעוד שבכרך נושאים תומכים. שימוש בגלופה זו מותנה ברישוי מפת"ח.

תוכן העניינים

תמצית מנהלים 2

1. יעדים 3

2. ישום 4

3. טכנולוגיה ותשתית 5

4. מימוש 6

5. עלות 7

תמצית מנהלים

- | | |
|------------|---|
| 1.0 | יעדים |
| | תמצית יעדי המערכת. |
| 2.0 | יישום |
| | תמצית היישום. |
| 3.0 | טכנולוגיה ותשתית |
| | תמצית הטכנולוגיה והתשתית של המערכת. |
| 4.0 | מימוש |
| | תמצית מימוש המערכת. |
| 5.0 | עלות ומשאבים |
| | תמצית עלויות המערכת, כולל תחזוקה צפויה. |

1. יעדים

1.2 יעדים ומטרות

1.2.1 מטרות עסקיות

פרט את המטרות העסקיות העיקריות של הארגון אשר נדרש להשיג תוך שימוש במערכת המדידה (דוגמא: "הגדלת הרווחיות מ- 10% ל- 15%").

1.2.2 מטרות מערכת המדידה

פרט את המטרות שלשמן מוקמת מערכת המדידה. (דוגמא: "מדידת ההשקעה בתיקון תקלות ופיתוח תוכנה חדשה באגף הפיתוח לשם ניתוח עלויות וחישוב עלות/תועלת מפורט"). כל מטרה כזאת צריכה להיות קשורה באופן כלשהו לאחת או יותר מהמטרות העסקיות בסעיף הקודם (אחרת מה התכלית במדידה?).

1.2.3 יעדי מערכת המדידה

פרט את היעדים המדידים אשר מערכת המדידה צריכה לממש. יעדים אלה צריכים להיות מנוסחים כך שיהיה ברור האם הם הושגו. דוגמא: "בתוך שנה מתחילת יישום תוכנית המדידה יתקבלו מדי חודש נתונים אמניים ומפורטים באשר להשקעה בפיתוח ובתיקון תקלות באגף הפיתוח, והם ינוצלו לשם חישוב אמין של רווחיות האגף".

1.4 הקשר ארגון עסקי

פרט את האופן שבו תוכנית זו משתלבת באופן כללי במערכת האיכות של הארגון. אם רלוונטי, יש לפרט כיצד התוכנית משתלבת במאמצי הארגון בנושא הסמכה לתקן ISO 9000:2000 או תקנים אחרים.

1.6 ישימות ועלות/תועלת

1.6.1 סיכונים – ישימות הפרויקט

פרט את הסיכונים הרלוונטיים אשר עלולים להכשיל את הקמת מערכת המדידה, את הטמעתה ואת הצלחתה. לפרטים לגבי השיטה המומלצת לניתוח סיכונים וניהולם, ראה קיט ניתוח סיכונים בכרך נושאים תומכים.

1.6.2 עלות/תועלת – ישימות עסקית

מומלץ לאמוד ולרשום כאן את התועלות הכמותיות המצופות מהקמת מערכת המדידה.

1.7 אופק הזמן

פרט את אופק הזמן שבו התוכנית תופעל עד לסיומה המוצלח (לאחר סיומה יש להכין תוכנית חדשה).

2. ישום

2.2 תיחום היצוני

2.2.1 משתמשים

פרט את משתמשי מערכת המדידה בחלוקה לפי: מזינים נתונים, מעבדים נתונים למידע, משתמשים במידע לקבלת החלטות.

2.2.2 מערכות משיקות

פרט אלו מערכות מידע משיקות קיימות למערכת המדידה (מערכות לאיסוף נתונים ו/או עיבודם והצגתם).

2.5 רשימת המדדים

2.5.0 ריכוז מדדים

מספר	מטרה	מדד	אחראי	יעד מדיד

2.5.1 פירוט המדדים

יש להפנות לנספח המכיל את ההגדרות המפורטות של כל המדדים במערכת המדידה הארגונית. להגדרה מפורטת של כל מדד מומלץ להשתמש בגלופת **הגדרת מדד** בלשונית התוצרים בקיט מדדים.

2.11 מודל נתונים לוגי

ניתן לצרף תרשים המסביר את הקשר בין הנתונים הנאספים.

2.19 אבטחת מידע

יש לפרט האם המידע יהיה פתוח לגישה חופשית, או שתונהג מערכת הרשאות לגישה לנתונים.

2.21 נפחים, עומסים וביצועים

יש לפרט את כמות המשתמשים הצפויה במערכת המדידה, כמות הנתונים הצפויה להיאסף (ביום/שבוע/חודש), וכל פרט אחר הרלוונטי לנפחים שהמערכת אמורה להתמודד איתם.

2.22 ממשקים וקישורים

יש לפרט את רשימת הממשקים בין מערכת המדידה הארגונית למערכות מידע ברחבי הארגון. יש להפריד בין מערכות מידע תפעוליות מהן שואבים נתונים, לבין מערכות מידע למנהלים, שבהן מציגים את תוצאות ניתוח המידע.

3. טכנולוגיה ותשתית

3.1 חומרה מרכזית

יש לפרט באילו שרתים יבוצע שימוש לשם אחסון הנתונים שנאספו ממערכות המידע המשיקות.

3.11 בסיס נתונים

יש לפרט באיזה בסיס נתונים יבוצע שימוש לשם אחסון ועיבוד הנתונים.

3.13 כלי פיתוח ותחזוקה

יש לפרט באלו כלים יבוצע שימוש לשם איסוף הנתונים, עיבודם והצגתם.

4. מימוש

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 צוות ניהולי

יש לפרט את המנהלים המעורבים במימוש מערכת המדידה, ואת הרכב ועדת ההיגוי אשר תאשר את התוכניות והתקציבים ותעקוב אחר סטאטוס מימוש התוכנית.

4.1.2 צוות מקצועי

יש לפרט את העובדים אשר יהיו מעורבים באיסוף הנתונים, עיבודם, תפעול הכלים השונים, הדרכת והטמעת מערכת המדידה, תפעולה השוטף וכו'.

4.1.3 סיוע טכני

יש לפרט את העובדים אשר יסייעו מבחינה טכנית בהקמת מערכת המדידה (הקמת בסיסי הנתונים, התקנת הכלים השונים וכו').

4.1.4 ספקים וגורמים חיצוניים

יש לפרט אלו ספקים יהיו מעורבים בהקמת מערכת המדידה.

4.2 תוכנית עבודה

יש לפרט את תוכנית העבודה להקמת והטמעת מערכת המדידה. מומלץ לתכנן מראש פרויקט פיילוט אשר בו תופעל מערכת המדידה כניסוי ראשוני וממנו להפיק לקחים להטמעה בכל הארגון.

4.4 תפעול

יש לפרט את הפעילויות השוטפות אשר יהיה צורך לבצע במהלך החיים הרגיל של מערכת המדידה, לאחר סיום הטמעתה, ובמהלך פעולתה השוטפת.

4.7 השתלבות בארגון

4.7.1 הדרכה והטמעה

יש לפרט את תוכנית ההטמעה של מערכת המדידה, כולל פעילויות של הדרכות פרונטאליות וליווי שוטף ע"י יועצים.

4.7.2 ארגון ושיטות

יש לפרט את תהליכי העבודה הרלוונטיים למערכת המדידה: תהליכי איסוף נתונים, תהליכי עיבוד וניתוח, תהליכי קבלת החלטות על-סמך המידע שנותח.

4.8 חוסן ואמינות

4.8.1 תוכנית בדיקה

יש לפרט את פעילויות בדיקת המערכת (לאחר הקמתה) אשר יוודאו כי הנתונים הנאספים הם אמינים וכי פעולות העיבוד המבוצעות עליהם גם הן אמינות וניתן להתבסס עליהן.

4.8.2 זמינות ושרידות

יש לפרט את אופן הבטחת זמינות ושרידות המערכת. אלו גיבויים יבוצעו, מהם זמני ההשבתה המותרים, והאם יש מערכת גיבוי שניתן לעבור אליה (במקרה של השבתה ממושכת מדי).

5. עלות

5.1 עלות הקמה

יש לפרט את העלויות הכרוכות בהקמת והטמעת מערכת המדידה (עד לשלב שבו היא מופעלת באופן שוטף). לפרטים באשר לשיטות הצגת נתוני העלויות, ראה קיט **חישוב עלויות** תחת הכרך נושאים תומכים.

5.2 עלות שוטפת

יש לפרט את העלות השוטפת להפעלת מערכת המדידה (לאחר סיום הטמעתה).