

# מפ"ל - בחירת יועץ לאפיון

## גלופת לימוד

הגלופה שלהלן מיועדת לסייע בכתיבה מהירה ואיכותית של מפ"ל לתהליך בחירת יועץ לביצוע אפיון מערכת.

למפ"ל, מסמך פנימי לבדיקה, יש תפקיד כפול:

- מסמך מנחה המגדיר (מראש) את אופן בדיקת ההצעות ואשר נכתב במקביל למפרט, לפני היציאה למכרז.
- מסמך מסכם, מפ"ל ממולא, המכיל את תוצאות בדיקת ההצעות וסיכומן.

גלופה זו בנויה כך שתתאים לשתי מטרות אלה גם יחד.

להבנה מלאה של הגלופה ושימוש נכון בה, יש לעיין בערכה בקשה להצעות שבכרך מחזור חיים. ובערכה אפיון מערכת בכרך מחזור חיים.

**שימוש בגלופה זו מותנה ברישוי מפת"ח.**

## תוכן העניינים

2	1. כללי - מנהלה
4	2. תנאי סף
6	3. בדיקת ההצעות
7	4. סיכום והמלצות

©

נוהל מפת"ח הוא מוצר המוגן בזכויות יוצרים  
הזכויות במגזר הממשלתי הן של משרד האוצר  
הזכויות מחוץ למגזר הממשלתי הן של מתודה מחשבים בע"מ  
זכויות השימוש של רוכשי הנוהל הן בהתאם לרישוי שברשותם.

## 1. כללי - מנהלה

מסמך זה מנחה את צוות הבדיקה להצעות ספקים בבקשה להצעות מס' \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ להעסקת יועץ לאפיון מערכת \_\_\_\_\_ . בדיקת ההצעות תיעשה בכפוף למסמך זה ובהתאם למפרט שנמסר לספקים.

### 1.1 תהליך הבדיקה

תהליך הבדיקה כולל את השלבים ואבני הדרך הבאים :

א. בדיקה לעמידה בכל תנאי פרק המנהלה ובתנאי הסף מדרגה ראשונה ושנייה.

ב. כינוס ועדת הרכישות להחלטה את מי ממשיכים לבדוק.

ג. בדיקת צד התועלת : הסעיפים המקצועיים במפרט.

ד. בדיקת עלויות.

ה. סיכום עלות/תועלת

ו. כינוס סופי של ועדת הרכישות

### 1.2 צוות הבדיקה

צוות הבדיקה מונה את האנשים הבאים :

ועדת הרכישות (ועדת ההיגוי המינהלית) מורכבת מהאנשים הבאים :

### 1.3 הגדרות

<b>סרגל הבדיקה</b>	סרגל הבדיקה הוא המפרט. אמות המידה (הפרמטרים והקריטריונים) לבדיקת ההצעות הם סעיפי המפרט שנמסר לספקים, בתוספת הבהרות שניתנו בכנס הספקים (אם נערך כנס ספקים) והועברו לכל המציעים בכתב. סעיפי המפרט מסווגים לפי הנחיות נוהל מפת"ח. סוג התשובה הנדרשת וטיבה מוסברים גם בכל סעיף במפרט לגופו.
<b>סרגל תנאי סף</b>	סרגל לבדיקת תנאי סף מורכב מכל הסעיפים במפרט שהוגדרו כתנאי סף (סימון M) והם מפורטים בגוף המפרט ובסעיף 2 להלן (במפ"ל).
<b>סרגל התועלת</b>	סרגל להערכת תועלת (איכות) היועץ כולל את כל רכיבי המפרט שמשקלם אינו 0
<b>סרגל העלויות</b>	סרגל להשוואת עלויות ההצעות הוא סעיף 0.14 במפרט
<b>&lt;הגדרות נוספות&gt;</b>	לפי החלטת הפרויקט \ הארגון.

### 1.4 יחס עלות/תועלת

יחס עלות/תועלת עבור בדיקת מפרט זה הוא :

עלות : \_\_\_\_\_ , תועלת : \_\_\_\_\_

יחס זה מוגדר גם במפרט בסעיף 0.12 והובא לידיעת הספקים.

### 1.5 מקורות מידע

מקורות המידע לבדיקה זו הם :

- א. הצעות הספקים שתוגשנה בכתב
- ב. חוות דעת שתוזמנה מיועצים \_\_\_\_\_
- ג. הדגמות הספקים
- ד. מקורות נוספים \_\_\_\_\_

### 1.6 טכניקות וכלים

בבדיקת הצעה זו ייעשה שימוש בטכניקות וכלים ממוחשבים הבאים :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_

## 2. תנאי סף

להלן פירוט תנאי הסף (Go/NoGo) במפרט זה. תנאים אלה הם משלושה סוגים:

- א. סעיפי סף במפרט – דרישות סף
- ב. תועלות (איכויות) סף
- ג. עלויות מינימום ו/או מקסימום

רק הצעות שיעמדו בתנאים אלה יעברו לבדיקה המעמיקה יותר (שלב 2) ויכללו בהשוואת עלות ותועלת הסופית של ההצעות. הכל כמוגדר להלן.

**הערה למנסח המפ"ל:** כדאי להתאים את נוסח פתיח זה למקרה הנדון. האם תנאי הסף במכרז הנדון כוללים רק סעיפי סף (א' לעיל) או גם תועלות ו/או עלויות סף (ב' ו- ג' לעיל).

### 2.1 סעיפי סף – דרישות סף

סעיפי הסף בבקשה להצעות זו הם הסעיפים המנדטוריים במפרט שאי עמידה בהם פוסלת את ההצעה. להלן דוגמא לסעיפי הסף במפרט זה והתבחינים (הקריטריונים) למדידת העמידה בהם.

#### בדיקת סעיפי סף עבור ספק/הצעה

ממצאים	הנחיות \ תבחינים	דרגה	רכיב סף במפרט
	תשובה במבנה הנדרש		סעיף 0.9.1
	תשובה ברורה המכילה עלות כוללת לאפיון ומחיר לש"ע		סעיף 0.14 עלות
נימוק:	החלטה:		סיכום:

הטבלה הבאה מסכמת את עמידת כלל הספקים בתנאי הסף. בהתאם לנתונים שבטבלה זו יוחלט אילו ספקים עברו את תנאי הסף (ואילו לא) ולפיכך עוברים לשלב הבדיקה המקיפה.

#### ריכוז תוצאות עמידה בסעיפי סף של הספקים/הצעות במפרט

ספק N	ספק ב	ספק א	הנחיות \ תבחינים	דרגה	רכיב סף במפרט
החלטה ונימוק	החלטה ונימוק	החלטה ונימוק	החלטה ונימוק		סיכום:

### 2.2 תועלות סף

**הערה לעורך המפ"ל:** לפניך שתי אפשרויות. בחר אחת מהן ומחק את הכותרת "אפשרות X" וכן כל מידע מנחה אחר שאיננו שייך למפ"ל שלך.

אפשרות א

לא רלוונטי. במפרט זה לא נקבעו ציוני סף לאיכות (תועלת) ההצעות. שקלול העלות/תועלת הסופי הוא הקובע.

#### **אפשרות ב**

במפרט זה נקבעו ציוני סף לאיכות (תועלת) ההצעות, כמפורט בסעיף 0.12 בפרק המנהלה.

### **2.3 עלויות סף**

**הערה לעורך המפ"ל:** לפניך שתי אפשרויות. בחר אחת מהן ומחק את הכותרת "אפשרות X" וכל מידע מנחה אחר שאיננו שייך למפ"ל שלך.

#### **אפשרות א**

לא רלוונטי. במפרט זה לא נקבעו עלויות סף. שקלול העלות/תועלת הסופי הוא הקובע.

#### **אפשרות ב**

הצעה כספית שהיא מעל ערך כספי \_\_\_\_\_ תיפסל בשל ...  
הצעה כספית שהיא מתחת ערך כספי \_\_\_\_\_ תיפסל בשל ...

### 3. בדיקת ההצעות

#### 3.1 כללי

##### בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות ליעוץ תיעשה ע"י השוואתן לפרק הנהלה ולמסמך הייזום, כולל הרחבות שהיועצים הציעו, ובכפוף למפ"ל זה.

##### ציונים

סקאלת הציונים הרגילה של מפת"ח (0-5) כמוגדר בפרק בקשה להצעות.

טבלת המשקלות נמצאת בסעיף 0.12 במנהלה של מכרז זה.

#### 3.2 הערכת איכות ההצעה - תועלת

בבחירת ההצעות לאפיון מערכת \_\_\_\_\_, תועדפנה הצעות אשר יענו היטב לסעיפים הבאים (בסדר עדיפות יורד):

א. **0.15 פרטי היועץ**: ניסיון מוכח בעבודות דומות (לפי מפת"ח), כ"א איכותי וזמין.

ב. **0.17 כלים ממוחשבים**: הצעה הכוללת כלי אפיון (CASE) מוכחים ומוכרים בשוק המאפשרים גם תיעוד לפי מפת"ח ובניית אבטיפוס

ג. **0.18 תכנית עבודה**:

- עמידה בכל האילוצים שהוגדרו בסעיף זה ובסעיפים הרלוונטיים במסמך הייזום.
- תכנית עבודה ברורה וברורה.
- תכנית עבודה הנשענת על ניהול פרויקטים ממוחשב.

ד. **5-1 התייחסות למסמך הייזום**

התרשמות מהתייחסות היועץ למסמך הייזום, הבנתו הכללית את המערכת, ומהאופן שהוא ממליץ להפוך את מסמך הייזום לתיק אפיון.

#### 3.3 הערכת העלות

הערכת עלות ההצעה תיקח בחשבון את: סה"כ העלות ומחיר שעה (בהנחה של 10% תוספת) כפול 150. יש לוודא קשר ברור לתכנית העבודה שבסעיף 0.18.

#### 3.4 סיכום עלות תועלת

לפי הטבלה שלהלן או לפי הטבלה במפ"ל בפרק בקשה להצעות.

יחס בין העלות לתועלת הוא: \_\_\_\_\_ [40/60, המלצה] כפי שמוגדר בסעיף 0.12 במנהלה.

## 4. סיכום והמלצות

ההמלצה אשר תוגש לוועדת הרכש וההתקשרויות תכיל את תקציר המפ"ל הזה (כשהוא ממולא) ותסוכם בטבלה דוגמת הטבלה הבאה :

הצעה X	הצעה ב'	הצעה א'	סעיף/רכיב במפרט
			0.14 עלות ההצעה
			0.18 תכנית עבודה
			0.17 כלי פיתוח
			0.15 פרטי היועץ
			1-5 התייחסות כללית למסמך הייזום
			0.14 עלות ההצעה
			הערכה כוללת