

## ניהול ראיון

### מנהלה

שם המערכת:	תת-מערכת/תהליך:
שם המראיון:	תפקיד:
שיוך ארגוני:	טלפון/Email
שם עורך הראיון:	תפקיד:
מועד הראיון:	מקום הראיון:

### תכני הראיון

מהלך הראיון:
מידע:
קלט/פלט:
שונות:

### סיכום

התרשמות כללית:			
ראיון נוסף:	כן/לא	מועד הראיון:	מיקום:
קשר לראיונות אחרים:			
מיצוע:			