

# תבניות בסיס WORD 2007/2010

## גלופת לימוד

תבנית בסיס (Word Template) היא מסמך Word שמכיל סגנונות (Styles) ועזרים פונקציונליים (Macros) המיועדת להקל על הכתיבה והעריכה של מסמכי MS-Word. מסמך זה משמש כמדריך לתבניות הבסיס במהדורות Word 2007-2010

### תוכן העניינים

2 ..... כללי

2 ..... התקנה והסרה

2 ..... שיקולי התקנה

2 ..... התקנה

2 ..... הסרה

3 ..... הפעלה

3 ..... לשונית מפתחים

3 ..... עזרה

3 ..... סוגי מסמכים

4 ..... מסמך חדש

4 ..... מסמך קיים

©  
 נוהל מפת"ח הוא מוצר המוגן בזכויות יוצרים  
 הזכויות במגזר הממשלתי הן של משרד האוצר  
 הזכויות מחוץ למגזר הממשלתי הן של מתודה מחשבים בע"מ  
 זכויות השימוש של רוכשי הנוהל הן בהתאם לרישוי שברשותם.

## כללי

תבנית בסיס (Word Template) היא מסמך Word שמכיל סגנונות (Styles) ועזרים פונקציונליים (Macros) המיועדת להקל על הכתיבה והעריכה של מסמכי MS-Word.

קיימות שתי "משפחות" של תבניות לשני סוגי התיעוד המקובלים בעולם התוכן של מתודה :

- תבניות לכתיבת מסמכי מפת"ח (תבניות Methoda\_Xnn)
  - תבניות לכתיבת מסמכים "אחרים" (תבניות MethodDoc\_Xnn)
- כל משפחה תומכת בכל מהדורות ה-Office התקפות ובשתי שפות – עברית ואנגלית.

## התקנה והסרה

### שיקולי התקנה

- א. כשתוכנת ה-Word מחפשת תבנית בסיס היא מתחילה את מסלול החיפוש בספרית ברירת המחדל שמוגדרת לה (ראה סעיף התקנה להלן). רצוי להתקין את התבניות בתיקייה זו.
- ב. ככלל, לא רצוי לשמור את תבניות הבסיס ברשת הארגון כי ברגע שמנסים לפתוח מסמך כזה מחוץ לארגון, ה-WORD מחפש את התבנית ואת השרת במשך הרבה זמן וזה **מאיט מאד** את פתיחת המסמך
- ג. כשהתבנית מוגדרת במחשב המקומי בכונן C, ה-WORD מזהה מיד אם היא קיימת או לא והמסמך נפתח מיידית.

### התקנה

- יש להעתיק את התבניות לספרייה בה ה-Office מחפש אותן :
- א. המיקום ה**לוגי** של התבניות לא השתנה במערכות ההפעלה ומהדורות ה-Office :  
C:\Documents And Settings\{User-Name}\Application Data\Microsoft\Templates\
  - ב. ב-Windows XP המיקום ה**לוגי** והפיזי זהים
  - ג. ב-Windows Vista/7 המיקום ה**לוגי** הוא כמצוין למעלה והמיקום הפיזי שעומד מאחוריו הוא :  
C:\Users\{User-Name}\Appdata\Roaming\Microsoft\Templates\
  - ד. אם המיקום הפיזי לא נראה, יש לאפשר בסייר הקבצים צפייה בספריות מערכת :  
Windows Explorer > Tools > Folder Options > View > Show Hidden Files, Folders and Drives

### הסרה

יש למחוק את התבניות מהתיקייה בה נשמרו.

## הפעלה

### לשונית מפתחים

כדי שאפשר יהיה לראות את תבנית הבסיס עליה בנוי המסמך, יש להציג את לשונית "מפתחים" ברצועת הכלים:

#### Word 2007

א. להקיש על כפתור Office

ב. לבחור ב"אפשרויות" < "הצג לשונית מפתחים"

#### Word 2010

א. לבחור בלשונית "קובץ" ברצועת הכלים

ב. לבחור ב"אפשרויות" < התאמה אישית של רצועת הכלים

ג. בחלון "כרטיסיות ראשיות לסמן" מפתחים

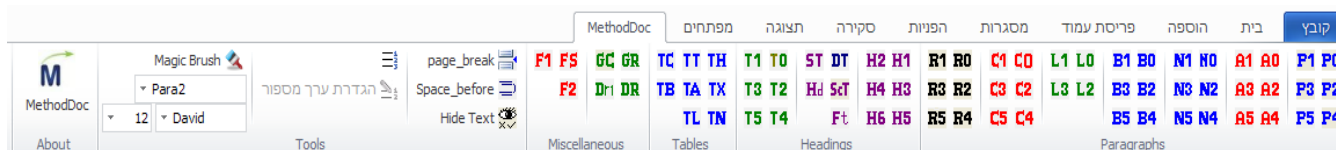
## עזרה

ברצועת הכלים בתבניות ישנה צלמית (Icon) של עזרה בה מפורטים כל הסגנונות ומקשי הקיצור השונים.

### רצועת הכלים בתבנית MethodA\_H14.dotm



### רצועת הכלים בתבנית MethodDoc\_H14.dotm



## סוגי מסמכים

א. מסמך שנבנה על תבנית בסיס יורש את תכונות התבנית כולל ה-Macros אבל הוא עצמו אינו כולל מקרוס וניתן לשמור אותו כ- DOCX.

ב. המקרוס נמצאים **רק** בתבנית הבסיס עליה בנוי המסמך. סוג **התבנית** הוא DOTM אבל היא אינה משתתפת במשחק, היא מותקנת במחשב המשתמש.

ג. אם עובדים לפי הנחיות אלה, המסמכים יעברו בצורה תקינה בדוא"ל ולא ייעצרו ע"י תוכנות הגנה כלשהן.

### **מסמך חדש**

- א. הדרך הרצויה לפתיחת מסמך חדש היא לבחור את התבנית הרצויה מ"רשימת התבניות שלי" ולסמן "עדכן סגנונות מסמך" בלשונית "מפתחים < תבניות מסמך"
- ב. הדרך הפחות רצויה היא להצמיד את התבנית הרצויה למסמך באמצעות "מפתחים < תבנית מסמך < צירוף" ולעדכן סגנונות מסמך

### **מסמך קיים**

הדרך הרצויה היא לפתוח מסמך חדש על בסיס התבנית הרצויה ולהעתיק לתוכו את המסמך הישן. הדרך הפחות רצויה היא להצמיד את התבנית הרצויה למסמך באמצעות "מפתחים < תבנית מסמך < צירוף" ולעדכן סגנונות מסמך.