

ניהול משימות/דרישות

בטבלה הבאה, יש למלא את פרטי המטלות, משימות או דרישות. אחר כך, יש לסווג כל משימה לפי חשיבות ודחיפות בשיטה הבאה:

חשיבות: 0 – לא חשוב, 1 – חשוב מאד

דחיפות: 0 – לא דחוף, 1 – דחוף מאד

לאחר השלמת הטבלה, יש למיין אותה עפ"י שדה החשיבות בסדר יורד, ובתוכו עפ"י שדה דחיפות בסדר יורד, או להקיש על כפתור המיין בראש הטבלה.

מיון					
הערות	תאריך גמר	משך בשעות	תאור/נושא	דחיפות 0/1	חשיבות 0/1

לאחר המיון, יסתדרו המשימות בסדר הבא:

סדר ביצוע	דחיפות	חשיבות
עדיפות עליונה	1	1
עדיפות שנייה	0	1
עדיפות שלישית	1	0
ניתן להתעלם	0	0