

## חייב להתבצע היום

בטבלה הבאה, יש למלא את פרטי המטלות, משימות או דרישות ברמה היומית. אחר כך, יש לסווג כל משימה לפי חשיבות ודחיפות בשיטה הבאה:

חשיבות: 0 – לא חשוב, 1 – חשוב מאד

דחיפות: 0 – לא דחוף, 1 – דחוף מאד

לאחר השלמת הטבלה, יש למיין אותה עפ"י שדה החשיבות בסדר יורד, ובתוכו עפ"י שדה דחיפות בסדר יורד, או להקיש על כפתור המיין בראש הטבלה.

מיין						
תכתובות	מעקב	טלפונים	פגישות/דיונים/ישיבות	שעה	דחיפות 0/1	חשיבות 0/1

לאחר המיין, יסתדרו המשימות בסדר הבא:

סדר ביצוע	דחיפות	חשיבות
עדיפות עליונה	1	1
עדיפות שניה	0	1
עדיפות שלישית	1	0
ניתן להתעלם	0	0