מסגרת זו תוחלף בהבהקים העיקריים של ה...., לפי שיקול דעת כותב המסמך ובהתאם לכללים הנהוגים בארגון.

**שימוש בגלופה זו מותנה ברישוי מפת"ח**

תוכן העניינים

[0. מנהלה 2](#_Toc315772958)

[1. יעדים 3](#_Toc315772959)

[2. יישום 4](#_Toc315772960)

[3. טכנולוגיה 5](#_Toc315772961)

[4. מימוש 6](#_Toc315772962)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם כותב המסמך:** |  | | |
| **שם מאשר המסמך:** |  | | |
| **מס' מהדורה:** |  | **תאריך מהדורה**: |  |

אישור העברת המהדורה לייצור

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם** | **שיוך ארגוני** | **תאריך** | **חתימה** |
| **מנהל הפרויקט** |  |  |  |  |
| **אבטחת איכות** |  |  |  |  |
| **אחראי המערכת בייצור** |  |  |  |  |

# 0. מנהלה

## 0.4 ניהול תצורה ומעקב שינויים

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| תאריך | מהדורה \ בסיס | מס' רכיב | תיאור השינוי | מאשר |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 0.5 אישורים

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| תאריך | שם | מייצג (מחלקה) | הערות | חתימה |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 1. יעדים

פרק היעדים במלואו מפורט במסמך התחזוקה של המערכת – ראה שם

# 2. יישום

בפרק זה יופיעו רק סעיפים בהם יש שונות ממסמך התחזוקה. לשאר הסעיפים – ראה מסמך תחזוקה – מסמך מערכת עדכני.

## 2.8 מהלכים (פרוצדורות בקרה)

### 2.8.1 Restart Checkpoints

### 2.8.2 בקרות

## 2.12 פרמטרים תפעוליים

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| הפרמטר | משמעות | פעולה |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 2.15 דוחות תפעוליים

דוחות שליטה ובקרה

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הדוח | סוג נייר | מדפסת | כמות דפים מתוכננת | הערות |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 2.22 ממשקים וקישורים

קלט מגורמים חיצוניים

| סוג הקלט1 | זיהוי | מקור הקלט | קישור למערכת2 | שם אחראי |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1 - סוג הקלט:** קלטות, סרטים, דיסקטים, שידורים וכד'

**2 - קישור למערכת:** זהוי הליך, ג'וב, פרוצדורה

### פלט לגורמים חיצוניים

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| סוג הפלט1 | זיהוי | יעד הפלט | קישור למערכת2 | שם אחראי |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1 - סוג הפלט:** קלטות, סרטים, CD's, שידורים וכד'

**2 - קישור למערכת:** זהוי הליך, ג'וב, פרוצדורה

# 3. טכנולוגיה

בפרק זה יופיעו רק סעיפים בהם יש שונות ממסמך התחזוקה. לשאר הסעיפים – ראה מסמך תחזוקה – מסמך מערכת עדכני.

## 3.1 תשתיות חומרה

### 3.1.1 מיפוי תשתיות חומרה

### 3.1.2 מיפוי פריסת תקשורת

## 3.2 אחסנת נתונים מרכזית

## 3.9 תשתית פיזית

### 3.9.1 אתר ראשי

### 3.9.2 אתר גיבוי

### 3.9.3 דרישות בטיחות (safety)

## 3.10 מערכות הפעלה

## 3.15 כלי תפעול וייצור

### 3.15.1 כלים למפעיל ואחראי ייצור

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| סוג | גרסה | מס' רישיונות | שם יצרן | שם ספק | נותן תמיכה | תאריך תום רישיונות | הערות |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3.15.2 כלי שליטה ובקרה למנהל המערכת

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| סוג | גרסה | מס' רישיונות | שם יצרן | שם ספק | נותן תמיכה | תאריך תום רישיונות | הערות |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 4. מימוש

## 4.1 גורמים מעורבים

בכל ארוע תפעול הקשור למסמך זה, יש לפנות לאחראי בהתאם לרשום בטבלה. יש להשתמש באמצעי הקשר בהתאם לזמן האירוע ודחיפותו.

| שם הגורם | תפקיד, שיוך ארגוני,שם חברה | אמצעי קשר1 | | שעות עבודה/ זמינות2 | תחום אחריות |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| סוג | מספר |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1 - אמצעי קשר:** טל' בית, עבודה, נייד, איתורית

**2 - זמינות:** באילו שעות ניתן להשתמש בכל אחד מאמצעי הקשר

## 4.4 תפעול שוטף

### מועדי תפעול

### תקלות

להלן רשימת התקלות הצפויות במערכת ואופן התגובה:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| זיהוי התקלה | פירוט ההודעה | תגובת המפעיל | גורם מטפל | מסלול הסלמה |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### התרעות למערכת שליטה ובקרה מרכזית

להלן רשימת ההתרעות הצפויות במערכת ואופן התגובה:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| זיהוי התקלה | פירוט ההודעה | תגובת המפעיל | גורם מטפל | מסלול הסלמה |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### הנחיות להפעלת עמדת הניהול (קונסול מרכזי)

### תחזוקה מונעת (שדרוגי תוכנה, אנטי-וירוס וכד')

### פעילות חריגה

בטבלה הבאה מפורטות הפעילויות ה מיוחדות הקשורות לעיבוד:

| סוג המשאב1 | זיהוי פיזי2 | קישור למערכת | פרטי הדרישה3 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1 - סוג המשאב:** כוננים, CPU, נעילת DB, טבלאות, תקשורת, קבצים

**2 - זיהוי פיזי:** מספר קלטת וכד'.

**3 - פרטי הדרישה:** חריגות בתאריכי שמירה של קבצים, סגירת CICS/ADABAS

## 4.5 אינדקס תיעוד

### 4.5.1 תיעוד נלווה

להלן רשימת מסמכים הקשורים לתהליך התפעול של המערכת.

| נושא | תאריך המסמך | סימוכין | שם השולח/ שיוך ארגוני | סעיף במסמך | מיקום פיזי |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 4.5.2 נהלים קשורים

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| מס' נוהל | שם | מהות הקשר |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 4.6 שירות ותחזוקה

## 4.8 חוסן ואמינות

### 4.8.1 תכנית בדיקה

### 4.8.2 דרישות אמינות כלליות

## 4.9 תצורות