

Method Agile

רשימת תיוג

Agile הינו תהליך פיתוח גמיש ו"קל משקל" המבוצע בעבודת צוות ובסבבים קצרים תוך כדי התאמה לסביבה באופן מבוקר. הגישה הזריזה אינה מתודולוגיה אחת אלא אוסף של עקרונות כלליים (Agile Manifesto) תוך מתן דגש לתגובה מהירה, יעילה ואיכותית. מעגלי הפיתוח בפיתוח זריז הינם קצרים ופתוחים לשינויים מהירים. המערכת מפותחת במאוצים (sprints) שמייצרים בהם פונקציונאליות ותוצרים ללקוח מוקדם ככל האפשר.

1	<p>Pre-Game - ייזום והתארגנות למימוש</p> <p>א. Planning – תכנון הפרויקט</p> <ul style="list-style-type: none"> קביעת שיטת הפיתוח, אופן הפיתוח, צוות הפיתוח, כלים ומשאבים, סטנדרטים, טכנולוגיה, מסגרת לויז, הערכת סיכונים, תהליך הבקרה וההערכה. גיבוש דרישות עסקיות, בדיקת היתכנות טכנולוגית וניתוח חלופות (במידת הצורך). <p>ב. Product Backlog – אפיון על</p> <ul style="list-style-type: none"> רשימת תכונות ופונקציות נדרשות של המוצר, כולל עדיפות ומורכבות פיתוח והערכת גודל ומסגרת זמן לפיתוח. אוסף הדרישות ב- Product Backlog נבדק ומעודכן לאורך כל הפרויקט. Architecture/High level Design - נקבע בהתאם למה שהוגדר ב- Product Backlog <p>ג. Release Planning – תכנון מהדורות</p> <ul style="list-style-type: none"> ניתן לחלק את ה- Product Backlog למהדורות/ גרסאות/יחידות מסירה כולל לוחות זמנים. <p>ד. Kickoff</p> <ul style="list-style-type: none"> אישור הפרויקט, מוכנות לפיתוח ופגישת התנעה.
----------	---

2	<p>Development - פיתוח בספרינטים</p> <p>א. Sprint Backlog</p> <ul style="list-style-type: none"> ריכוז רשימת הדרישות הנכללות בספרינט הקרוב בלבד, כולל דרישות פונקציונאליות, דרישות טכניות (לדוגמא עיצוב DB, סטנדרטי UI וכו'). ניתן להוסיף תיקוני שגיאות (bug fixes) ו- defects. לכל ספרינט מוגדרים בברור ה- features והפונקציות - functions שאותם יש לייצר. אם הפונקציות מורכבות ניתן לפרק אותן לסיפורי משתמש (User Stories) התכונות לפיתוח שנכללות בספרינט הקרוב מפורקות ל- Tasks - משימות בדידות, כולל הערכת שעות/ימי עבודה לכל משימה. ניתן להוסיף או להוריד משימות טרם תחילת העבודה. אין שינויים במהלך הספרינט!
----------	--

- בלמ"ס -

זכויות היוצרים של מסמך זה הן של חברת מתודה מחשבים בע"מ
מסמך זו ניתן לשימוש אישי ופנימי. שימוש מסחרי מחייב רישוי מפת"ח.

<p>ב. ביצוע הספרינט</p> <ul style="list-style-type: none">• ספרינט הינו מאמץ מוגבל בזמן בדרך כלל נמשך כ- 2-4 שבועות ומכיל פיתוח התכונות שנבחרו ב- Sprint Backlog . במהלך פיתוח הספרינט הדרישות נעולות ללא שינויים. בסיום כל ספרינט יש מוצר עובד עם חלק מתכולות כלל המוצר.• במהלך הספרינט המוצר עובר את כל שלבי הפיתוח: אפיון מפורט, עיצוב, קידוד ובדיקות.• ביצוע הספרינט כולל: <ol style="list-style-type: none">1. Sprint Planning (SP) Meeting - הסבר על ה- Features & Functions ומשימות הפיתוח2. Sprint Task Definitions - הגדרה מדויקת של המשימות כולל מאמץ, תלויות ועדיפויות.3. Daily Scrum Meeting – פגישות עבודה יומיות מהירות לעדכון הצוות. שאלות: מה ביצעתי מאז הפגישה האחרונה? מה אבצע לקראת הפגישה הבאה? מה מונע ממני להשלים המשימות?4. Sprint Review Meeting – הצגה והדגמה של התוצר.5. Sprint Retrospective Meeting – סקירה והפקת לקחים.	
---	--

<p>POST GAME</p> <p>3</p> <ol style="list-style-type: none">א. בשלב זה קיים מוצר עובד בסביבת הבדיקות, ניתן פוטנציאלית להתקינו בסביבת הייצור. אין חובה למסור את התוצר בסיום ספרינט.ב. התהליך כולל:<ul style="list-style-type: none">• אינטגרציה ושילוב רכיבים שפותחו עי צוותים אחרים.• בדיקות מערכת ורגרסיה.• עדכון תיעוד נלווה.• אריזת המערכת, התקנה ופעולות לאחר לעליה לאוויר (הסבות נתונים, ליווי משתמשים וכו').	
--	--

<p>השחקנים בתהליך האגיל</p> <p>4</p> <ol style="list-style-type: none">א. Scrum Master האחראי לכך שהפרויקט מנוהל ומיוצר ע"פ כללי ה- Scrum, זהו האיש שיוצר קשר עם צוות הפיתוח כמו גם עם הלקוח עצמו ועם המנהלה.ב. Scrum Team מפתחים האחראים לתוצאות הספרינט (Sprint Results), בעלי אוסף של כישורים השייכים לדיסציפלינות שונות, (בדרך כלל כ- 6-8 אנשים).ג. Product Owner (PO)	
---	--

אחראי על הפרויקט, מנהלה, בקרה ועל המוצר, הלקוח והמנהלה. אחריות ל- Product Backlog, Product profitability, קובע ומתאם- Feature list ותיעדופים לכל ספרינט. ד. Users & Stakeholders גיבוש רשימת דרישות עסקיות, אישור וקבלת התוצר הסופי.	
---	--

5 כלי ניהול - Jira Software Jira Software מספקת כלי עבודה חכמים לניהול צוותים, תכניות ופרויקטים ב- Agile. א. ניהול Backlog ברמת צוות, ברמת מוצר ברמת לקוח. תיעדוף משימות באופן פשוט. כימות השקעה נדרש, סינון ה-Backlog על פי גרסאות. ב. תכנון ספרינט - החלטה על תכולת ספרינט מתוך משימות מה- Backlog - ברמת כל ספרינט ניתן לראות את כמות ההשקעה הנדרשת לביצועו בחלוקה על פי אנשי הצוות. ג. הפעלת ספרינט - המערכת מייצרת לוח עבודה ב-Agile שליטה במידע המוצג. ד. דוחות ניתוח מידע ובקרה - הדוחות מאפשרים לבצע תחקור ולשפר את התכנון והבקרה בספרינט הבא.	
--	--