

מפת"ח 9 MethodA

נושאים בניהול פרויקטים

מצגת מנהלים



© כל הזכויות שמורות

www.methoda.com

בחירה באיכות
מתודה

תכולת הקיט

❖ בקיט מפורטים נושאים שעשויים לסייע בניהול תקין ואיכותי של הפרויקט:

1. תוכנית התקשורת בפרויקט
2. הסדרת חילוקי דעות והסלמה
3. תוכנית ניהול סוגיות
4. תכנית התיעוד של הפרויקט

❖ ההמלצות נובעות מההתנסות המיטבית (best practice) בניהול פרויקטים והיא אמורה להתבצע בכל מחזור חיי הפרויקט



תוכנית התקשורת בפרויקט

❖ הגדרת תפקידים ואחריות של גורמים מעורבים בפרויקט באישור והפצה של מידע על תהליכים עיקריים, אירועים, מסמכים ואבני הדרך בפרויקט.

❖ תכנית התקשורת באה לידי ביטוי באמצעות:

- תכנית פיתוח ואיכות בארגונים בהם נהוגה תוכנית כזו
- הסכמים בין הארגון לבין גורמים חיצוניים וקבלני משנה פנימיים המבצעים את הפרויקט עבורו או מטעמו

❖ מסמך התוכנית כולל את המרכיבים הבאים:

- קהלי יעד (סוגי קהל, שמות, אינטרסים, ציפיות)
- תוכנית תקשורת (אירוע, קהל יעד, ערוץ, תזמון, משוב)
- טבלת ריכוז הדיונים (נושא, תדירות, משתתפים, אחראי)
- לו"ז התקשורת (תאריך, אירוע, אחראי, סטטוס)
- תבניות תקשורת (סוג התקשורת, תכולת התבנית)
- עקרונות התקשורת (העקרון, אופן היישום)
- משוב ומדידת אפקטיביות (קריטריון, תוכן המשוב)



הסדרת חילוקי דעות והסלמה

❖ בחיי הפרויקט מתעוררים חילוקי דעות ודילמות בין מנהל הפרויקט לבין גורמים מעורבים בו בנושאים:

- מדיניות וסטנדרטים מקצועיים

- הקצאת משאבים

- תכולה

❖ יש לשמור על היכולת של מנהל הפרויקט וחובתו להרים דגל ולהתריע במקרה בו הוא זקוק למעורבות בכירה ודחופה

תהליך ההסלמה

❖ הגדרת אירוע כאי-הסכמה

- יש למצות תהליכי עבודה פורמאליים וא-פורמאליים
תוך עבודה בשיתוף פעולה בהתאם לנהלי הארגון

❖ תיעוד חילוקי הדעות

- מסמך עמדה אחד המכיל את הפערים בין הצדדים

❖ הצפה לדרג הניהולי הבא

- כל חריגה משמעותית (מדיניות, לו"ז, דרישות או משאבים) מחייבת הסלמה לדרג בכיר ואישור הנהלה

תוכנית ניהול סוגיות

- ❖ סוגיות נובעות מויכוחים ללא מתווכים, נושאים שלא נידונו, והחלטות שלא התקבלו.
- ❖ סוגיות עולות בכל מחזור החיים של הפרויקט ועלולה להיות להן השפעה שלילית
- ❖ רוב הסוגיות נפתרות בתהליך ניהול הסוגיות
- ❖ חלקן עשוי לעבור לטיפול בתהליך ניהול שינויים במקרה שפתרון ישפיע על מסגרת הפרויקט
- ❖ סוגיות, פתרונות ופעולות מתועדות היטב מהווים מפתח להצלחת ניהול הסוגיות

תהליך ניהול סוגיות

❖ מרכיבי תוכנית ניהול הסוגיות

- הצפת הסוגיה
- רישום ומעקב אחרי הסוגיות
- הקצאת סוגיות להערכה ולתכנון פעולות לפתרון
- יישום הפעולות לפתרון
- תפקידים ואחריות בתהליך ניהול הסוגיות
- מרשם הפצה לחברי הצוות ולבעלי העניין אחרים

תכנית התיעוד בפרויקט

❖ הגדרת תפוקות הפרויקט באמצעות תוצרים פנימיים - ברמת יחידות הפיתוח וחיצוניים - ברמת הלקוח

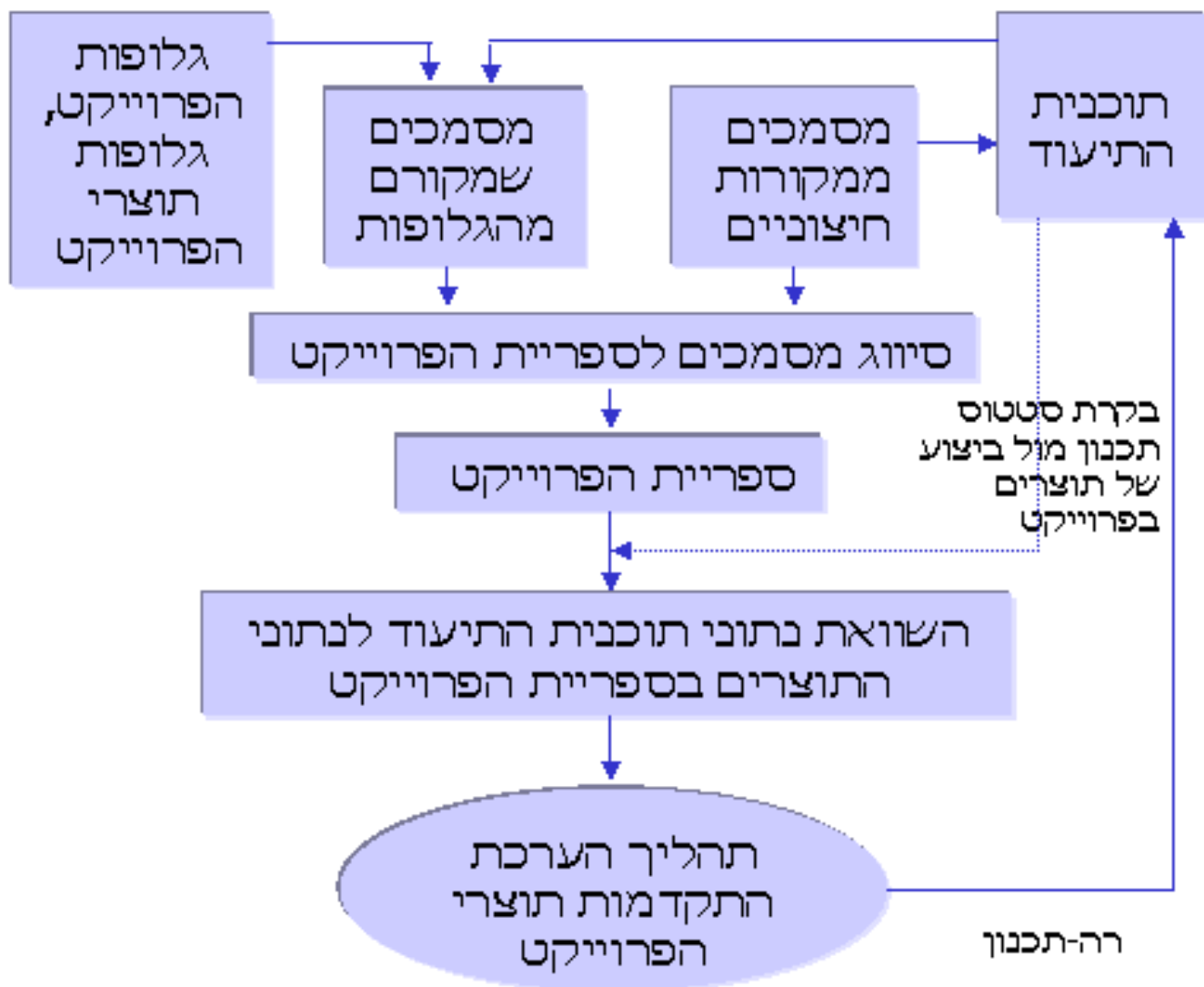
❖ מיפוי הפרויקט עפ"י שלב/תוצרים מאפשר להגדיר אחריות, תכולות עבודה ויעדים ברמת תוצר בודד

❖ הקמת ערוצי מידע ברורים ברמת התוצר הבודד וביצוע בקרה, הערכה וניתוח ביצועים

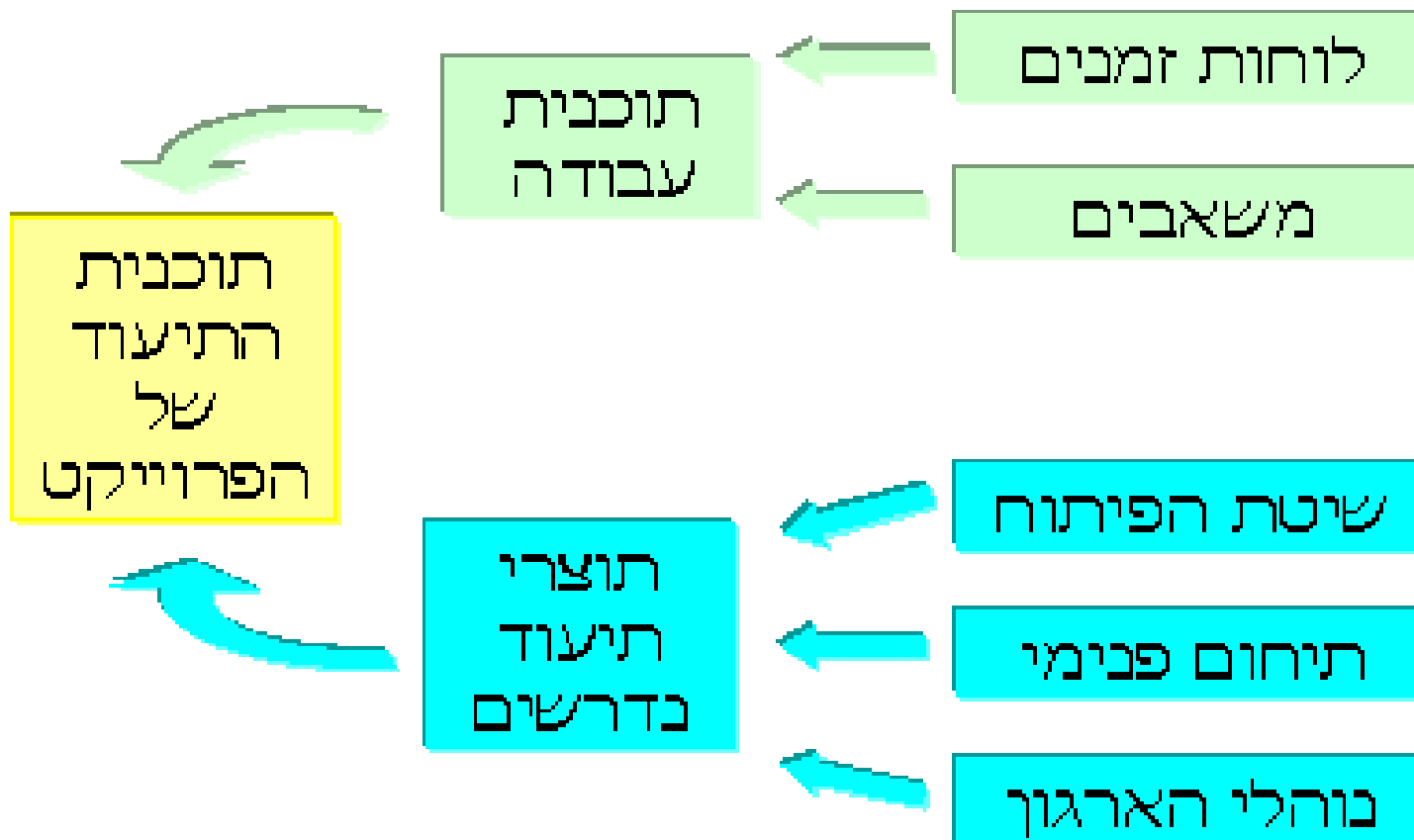
עקרונות המודל

- ❖ הגדרת תכנית התיעוד
- ❖ הקמת ספריית פרויקט וספריית גלופות
- ❖ עיבוי הדרגתי של הספרייה בהתאם להתקדמות הפרויקט
- ❖ הקמה, עדכון ושינוי סטטוס תוצרים במהלך הפרויקט ושיקופם בתוכנית התיעוד
- ❖ השוואה מתמדת בין תכנית התיעוד לבין סטטוס התוצרים בספריית הפרויקט
- ❖ התראות על חריגות

עקרונות המודל



תכנית התיעוד



❖ השיטה מאפשרת למנהל הפרויקט לקבל תמונה ברורה ועדכנית של סטטוס הפרויקט באמצעות הגדרה ובחינה של תוצרי הפרויקט מול תכנית התיעוד

❖ המידע בפרויקט מתפתח בהדרגה והוא זמין לאחר התאמה לגורם המנהל, גורמי פיתוח, משתמשים וועדות היגוי

מתודה

