

הנחיות להתקנת סרגל הסגנונות ב-Word

13 בפברואר 2019

תבניות הבסיס של ה-Word, שמכילות את סרגלי הכלים בעברית ובאנגלית, נקראות

• MethodDoc_H14.dotm – תבנית עברית

• MethodDoc_E14.dotm – תבנית אנגלית

תבניות הבסיס חייבות להיות מותקנות במיקום שמוגדר על ידי מערכת MS-Office בדיסק C של המשתמש.

על מנת להתקין את תבניות הבסיס במיקום זה יש לבצע את הפעולות הבאות, באופן חד פעמי, בכל תחנה עבודה בה יערכו את המסמכים:

1. הצגת לשונית מפתחים

יש להציג את לשונית "מפתחים" בתפריט של Word:

א. לפתוח מסמך חדש ב-Word.

ב. לבחור בלשונית "קובץ" ברצועת הכלים.

א. לבחור באפשרויות < התאמה אישית של רצועת הכלים.

ב. בחלון "כרטיסיות ראשיות" בצד שמאל לסמן "מפתחים".

ג. ללחוץ על כפתור "אישור".

ד. כעת תראו לשונית "מפתחים" בתפריט של Word.

2. התקנת התבנית

א. יש לבצע העתקה של שני קבצי התבניות באמצעות Ctrl+C.

ב. במסמך חדש ב-Word, בתפריט, לבחור בלשונית מפתחים < תבנית מסמך < צירוף.

ג. בחלונית שנפתחה יש להדביק את הקבצים שהעתקנו בשלב א, על ידי Ctrl+V או על ידי גרירתם באמצעות העכבר ממיקומם הנוכחי לחלונית הפתוחה.

ד. להקיש "בטל" בחלונית זו ו"אישור" בחלונית הבאה.

3. הצמדת התבנית למסמך

א. לפתוח מסמך שרוצים לערוך באמצעות סרגל הכלים (מסמך עברי או אנגלי).

ב. בלשונית מפתחים בתפריט יש להקיש על "תבנית מסמך".

ג. להקיש על "צירוף".

ד. לבחור את התבנית לפי שפת המסמך

ה. לסמן "V" ליד "עדכן סגנונות מסמך" ולאשר.

ו. בתפריט של Word תופיע לשונית חדשה בשם "MethodDoc" שמכילה את כל הסגנונות הנדרשים.

לאחר ההתקנה, בכל פתיחה של מסמך המוצמד לתבנית הבסיס, הלשונית "MethodDoc" תוצג בתפריט של Word.