

מפת"חון לניהול משימה

שם המשימה:	< שם המשימה >	תאריך:
שם האחראי:	שיוך ארגוני:	
יחידה ארגונית – זיהוי הלקוח:		

1. יעדים

- יש להגדיר בצורה ברורה את היעדים והמטרות של המשימה המבוקשת.
- מה אופק הזמן? זמן הגעה לשוק (TTM), משך חיים משוער, מהדורות עתידיות?

קהל יעד – לקוח

- מי מבקש את המשימה, (מממן, מתקצב?), מי עתיד להשתמש בתוצר.

סיכונים

- יש לפרט את הסיכונים העסקיים והתפעוליים שעשויים לנבוע מהמשימה המבוקשת

עלות תועלת

- יש לפרט את התועלות והסיכויים העסקיים ולנסות לכמת עד כמה שניתן את יחס העלות/תועלת של המשימה המבוקשת

2. יישום

תוצרים - שירות

- תיאור כללי של התוצר / שירות המבוקש, בהקשר ליעדים והמטרות שהוגדרו

תהליכים

- תהליכים שהם חלק בלתי נפרד מהמוצר/שירות שיפותח (ישודרג). איך יתבצע השימוש במוצר/שירות, מהם התהליכים בעבודה השוטפת עם המוצר/השירות.

ממשקים וקישוריות

- ממשקים וקישוריות (תלות) צפויים של השירות / תוצר עם שירותים / תוצרים / מערכות משיקים בארגון ומחוצה לו.

דרישות מיוחדות

- כגון: חווית משתמש, אבטחת מידע, נפחים וביצועים, איכות ואמינות, עמידה ברגולציה או תקנים וכו'.

- < סיווג המסמך > -

זכויות היוצרים של מוצר זה או תבנית זו הן של חברת מתודה מחשבים בע"מ המוצר/התבנית ניתנים לשימוש אישי שימוש מסחרי מחייב רישוי מפת"ח עמ' 1 מתוך 2

3. טכנולוגיה ותשתית

☞ הטכנולוגיה שבבסיס המשימה: צורך בתכנה מיוחדת, ציוד מיוחד, שרתים, מקום אחסון וכי'. הדגש הוא על "טכנולוגיה ותשתית" שישרתו הן את פיתוח (מימוש והקמה) של המשימה והן בפעולתה ותחזוקתה השוטפים.

4. מימוש

גורמים מעורבים

☞ הגורמים המעורבים בביצוע המשימה, ברמת ביצוע והיגוי (כולל גורמים חיצוניים אם יש).

תכנית עבודה

☞ ת"ע ראשונית המפרטת את הנושאים והפעולות שיש לבצע כדי להגיע ליעדים שהוגדרו

להלן דוגמא לתוכנית עבודה:

נושא / פעולה לביצוע	אחראי	תאריך יעד	סטטוס	הערות / מעקב
1.				
2.				

5. עלות

☞ אمدן ראשוני של העלויות והמשאבים הנדרשים לביצוע המשימה, כולל עלות הגורמים המעורבים, שעות ניהול, שעות שיווק, מכירות, עלויות חומרי שיווק וכי'. בהתאם למהות המשימה והיקפה, יש לשקול חלוקה לתת הסעיפים הבאים:

עלות הקמה

☞ עלויות הקשורות בהקמה ראשונית של המוצר/השירות

עלות שוטפת

☞ עלויות שוטפות כגון רישיונות, שכירות, אחסון אתרים, תחזוקת המוצר וכד'

- <סיווג המסמך> -